



Circ. 440

AI SIGG.DOCENTI

Oggetto: Operazioni propedeutiche agli scrutini finali

Affinché le operazioni di scrutinio procedano in modo lineare, per evitare dispersioni per operazioni formali, dedicando il tempo necessario alle operazioni di valutazione, si forniscono le seguenti indicazioni operative propedeutiche agli scrutini.

- I docenti devono inserire tutte le valutazioni in loro possesso nel registro elettronico (R.E.) Ricordo che eventuali discrepanze tra il numero di valutazioni riportate nei registri dei docenti e quanto dichiarato nelle schede di programmazione educativa e didattica dei vari Consigli di Classe dovranno essere motivate nel verbale di scrutinio, già predisposto nella sua forma generale nell'apposita sezione del R.E.
- Entrati nel R.E. e selezionata la classe, selezionare la dicitura *voti proposti*. Senza effettuare altre operazioni, cliccare sull'icona in alto a destra con i numeri. Comparirà la proposta di voto che il sistema riporterà automaticamente nel tabellone dello scrutinio arrotondata al numero intero. **Non** fare modifiche in questa fase. Eventuali variazioni del voto proposto verranno fatte in sede di scrutinio.
- **SOLO** il coordinatore inserisce la proposta del voto di comportamento. Eventuali modifiche verranno fatte in sede di scrutinio.
- In corrispondenza delle insufficienze, si deve indicare il tipo di recupero della carenza (**non lasciare non definito**) e compilare la relativa scheda carenza, a destra, (fino a "modalità di verifica"). In questo modo le famiglie avranno già a disposizione le indicazioni necessarie per il saldo del debito
- **Non** si richiede la compilazione delle schede *giudizi ed annotazioni*
- Il coordinatore **non** deve aprire lo scrutinio
- In caso di situazione in cui si abbiano validi e documentati elementi per un'eventuale deroga al monte ore di assenza, il coordinatore deve recarsi, nei giorni antecedenti lo scrutinio, dal dirigente scolastico che predisporrà i relativi provvedimenti.
Non sarà possibile procedere a deroghe in corso di scrutinio
- Per gli alunni per i quali è stato compilato un PdP (DSA, BES), specialmente in caso di eventuali proposte di voto negative, si raccomanda la necessaria evidenza del rispetto del PdP, delle strategie e delle misure dispensative e compensative adottate e sottoscritte.
- Si richiama, infine, l'attenzione delle SS.LL. sugli obblighi professionali correlati al rapporto di lavoro del pubblico dipendente (segreto professionale e segreto d'ufficio)

Invito tutto il personale docente ad attenersi scrupolosamente a quanto sopra richiamato.

Castellanza, 3/06/2019

Il Dirigente Scolastico
Lucia Grassi