



Comunicazione n. 441

AI DOCENTI
AL PERSONALE DI
SEGRETERIA
AL DSGA

Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

Si riportano nella tabella tutti gli adempimenti di fine anno per docenti e personale ATA.

Tutti i documenti sono scaricabili dal sito dell'istituto <https://isisfacchinetti.edu.it/adempimenti-di-fine-anno/> o in <https://isisfacchinetti.edu.it/recupero-e-corsi/>.

Solo la scheda per la richiesta di ferie e la dichiarazione attività FIS saranno fornite dalla segreteria.

Documento	Riferimento	Luogo di riconsegna del documento	Tempi di consegna
Disponibilità ad effettuare corsi di recupero: docenti a tempo indeterminato e con contratto al 31 agosto	I docenti interessati compilano il modulo on line di disponibilità https://isisfacchinetti.edu.it/disponibilita-corsi-di-recupero/ La non consegna del modulo implica la non disponibilità ad effettuare i corsi.	Sito (consegna on line)	Entro il 15 giugno 2019
Relazione finale del CdC coordinatore di classe	Il coordinatore predispone la relazione che legge durante lo scrutinio finale ed allega al verbale della seduta. Non deve essere predisposta dai coordinatori di quinta perché già inserita nel documento del 15 maggio	Scrutinio finale	Durante lo seduta dello scrutinio finale
<u>Programma svolto e relazione finale</u> (documento unico) docente	Il documento riassume nella prima parte la relazione e nella seconda parte gli argomenti svolti , suddivisi in primo e secondo periodo. Consegnare una copia cartacea in segreteria e inviare una copia informatizzata a prof.ssa Lomazzi per pubblicazione sul sito	Segreteria didattica per la copia cartacea e A enrica.lomazzi@gmail.com	Entro il 20 giugno 2019
Indicazioni per il recupero estivo docente	Occorre compilare la scheda sul registro elettronico		Entro lo scrutinio di ogni classe
Richiesta ferie e festività docenti a	I docenti ritireranno il modulo presso la segreteria amministrativa,	Segreteria ammin. (a partire da lunedì 11	Entro il 30 giugno



tempo indeterminato e con contratto al 31 agosto	ufficio personale o scaricheranno la scheda dal sito	giugno 2019)	2019
Richiesta ferie e festività docenti con contratto al 30 giugno o supplenti temporanei	I docenti i ritireranno presso la segreteria amministrativa il modulo relativo al pagamento delle ferie non godute	Segreteria ammin. (a partire da lunedì 10 giugno 2019)	Entro il 30 giugno 2019
Aggiornamento	I docenti che non avessero ancora provveduto compilano on line il modulo (uno per ogni corso frequentato) https://isisfacchinetti.edu.it/certificazione-aggiornamento/ Consegnano gli attestati da inserire nel fascicolo personale	Sito (consegna on line)+ segreteria amministrativa per attestati	Entro il 30 giugno 2019
Relazione finale dei responsabili di laboratorio docenti e ass. tec	Consegnare la relazione comprensiva di richiesta di alienazione. Si ricorda di consegnare la lista di acquisti per il facile consumo.	Ufficio Tecnico	Entro il 30 giugno 2019
Relazione finale delle FFSS docente	Le relazioni saranno approvate durante l'ultima seduta del CdD	Presidenza	Entro 12 giugno 2019
Rendicontazione progetti e attività docente	Tutte le attività devono essere rendicontate per la liquidazione degli emolumenti. Le ore prestate devono essere documentabili per un eventuale controllo (verbali riunioni, fogli firma, registri, ecc...). Il modulo comprende tre parti: 1) Rendicontazione tecnica 2) Rendicontazione amministrativa 3) Valutazione esperti esterni	Segreteria didattica	Entro il 30 giugno 2019
Dichiarazione attività FIS	Il modulo relativo alle attività che accedono al FIS è reperibile in segreteria amministrativa	Segreteria amministrativa	Entro il 30 giugno 2019