



**ESTRATTO PIANO DI EMERGENZA
PERSONALE DOCENTE**

ISIS
"CIPRIANO FACCHINETTI"

COMUNE DI CASTELLANZA
VIA AZIMONTI N° 5
TEL.0331-635718 FAX 0331679586

**ESTRATTO DAL
PIANO DI EMERGENZA**



1) – IDENTIFICAZIONE E RIFERIMENTI

- Istituto / Scuola: ISIS "C. FACCHINETTI" di BUSTO ARSIZIO
 - Comune: CASTELLANZA
 - Indirizzo: VIA AZIMONTI, NR. 5
 - Telefono: 0331 635718
 - Fax: 0331 679586
 - Rif. Internet: info@isisfacchinetti.gov.it - www.isisfacchinetti.edu.it
 - Ente proprietario edificio: PROVINCIA
 - Dirigente scolastico: Prof.sa ANNA MARIA BRESSAN
 - D.S.G.A.: Sig.ra DOMENICA VENTRE
- 1) Responsabile S.P.P.: Prof. DEMETRIO NUCARA
 - 2) Coord. Gestione emergenze: Sig.ra ANTONELLA MASSARI (ITIS)
 - 3) Addetti Emergenza: Sigg. AMADORE, CARCIOFI, CARLUCCI, CHIARAMONTE, COSENTINO, CRISTOFARO, D'APICE, FORESTIERO, MARTUCCI, MASSARI, REGINE, SANTORO R., TOSCANO.
 - 4) Coord. Primo soccorso: Sig.ra ROSA D'APICE (IPSIA), ROSARIA SANTORO (ITIS)
 - 5) Addetti Primo soccorso : Sigg. CHIARAMONTE, D'APICE, FARINACCI, (IPSIA); BUONOMO , MANIERI, MASSARI, SANTORO R. (ITIS)
 - 6) Rappr. Dei lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.): Prof. GIUSEPPE PANTANO
 - 7) Medico competente: Dott. Alberto Battaglia



PREDISPOSIZIONE ED INCARICHI

Designazione nominativa

L'attribuzione degli incarichi è necessaria onde evitare di essere colti impreparati al verificarsi di una situazione di emergenza ed evitare dannose improvvisazioni.

Il funzionamento corretto di tutti i dispositivi atti a prevenire un sinistro e il personale incaricato permettono di superare l'emergenza.

Gli incarichi sono stati assegnati dal Dirigente Scolastico a livello nominativo e per iscritto. Per ogni mansione è stata designata una persona ed almeno un sostituto (personale docente, non docente, alunni) in grado di eseguire tutte le operazioni riportate nel piano di emergenza.

La nomina del sostituto è motivata dalla necessità di garantire la continuità del servizio durante tutto il tempo interessato all'attività scolastica.

IMPORTANTE!! In istituto, per ogni mansione prevista nel piano di emergenza, deve essere sempre presente una persona in grado di coprire tale ruolo; per cui, l'organizzazione del lavoro e l'impiego del personale devono tenere conto di tale necessità.

OBBLIGHI DA ADEMPIERE SEMPRE

Il piano di emergenza prende in considerazione tutti i possibili casi prevedibili per il contesto ambientale dove si trova l'edificio.

Affinché il piano garantisca la necessaria efficacia, tutte le persone presenti nell'edificio (personale direttivo, docente e non docente, alunni, ecc...) dovranno rispettare le seguenti regole:

- a) Esatta osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;
- b) Osservanza del principio che tutti gli operatori sono al servizio degli allievi per salvaguardarne l'incolumità;
- c) Abbandono dell'edificio solo ad avvenuta evacuazione di tutti gli allievi (personale ATA incaricato al controllo dei piani)

All'interno dell'edificio scolastico, ogni persona presente (personale direttivo, docente, non docente, allievi, ecc) dovrà comportarsi ed operare per garantire a sé stessi ed agli altri un sicuro sfollamento in caso di emergenza.

Per raggiungere tale scopo oltre agli incarichi assegnati, ognuno dovrà seguire determinate procedure.

Il Personale Docente

Dovrà:

- 1) Verificare la presenza del modulo di evacuazione all'inizio delle lezioni;
- 2) Se il modulo non è presente, avvisare immediatamente il personale incaricato (i collaboratori scolastici di piano o settore);



- 3) Informare gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano;
- 4) Illustrare periodicamente il piano di evacuazione
- 5) In caso di emergenza, coordinare le attività richieste per il superamento dell'evento nella modalità prevista;
- 6) Intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
- 7) Controllare che gli allievi apri-fila e serra-fila eseguano correttamente i compiti;
- 8) Controllare gli allievi incaricati all'assistenza delle persone disabili;
- 9) Far rispettare le disposizioni contenute nel piano in modo da eseguire un esodo ordinato e sicuro;
- 10) Una volta raggiunta la zona di raccolta, compilare il modulo di evacuazione giallo presente nel registro di classe;
- 11) Dopo la compilazione accurata, far pervenire il modulo giallo al responsabile del punto di raccolta, tramite i ragazzi individuati come serra-fila.

Importante !!! L'allegato dovrà essere sempre inserito e custodito all'interno del registro di classe/cartelletta.

- 12) Gli insegnanti di sostegno con l'aiuto, ove occorra, di altro personale, cureranno le operazioni di sfollamento unicamente degli alunni portatori di handicap loro affidati, attenendosi alle procedure che il piano stabilisce per gli alunni in difficoltà (tali prescrizioni vanno definite sulla base del tipo di menomazione che può essere anche non motoria, e dell'esistenza o meno di barriere architettoniche all'interno dell'edificio; considerate le oggettive difficoltà che comunque qualsiasi tipo di handicap può comportare in occasione di una evacuazione, è opportuno predisporre l'uscita degli alunni disabili in coda alla classe);
- 13) Gli insegnanti tecnico-pratici al momento dell'emergenza in compresenza si renderanno disponibili, e collaboreranno, a seconda dell'esigenza, col personale di piano e/o settore e/o col responsabile dell'emergenza. Nel caso non sia richiesta la loro collaborazione espletteranno la procedura di emergenza insieme alla classe in cui si trovano al momento.

Attenzione: Nel caso l'attività in corso possa generare ulteriori pericoli, è necessario se lasciare l'attività in condizioni di sicurezza

- 14) I non interessati direttamente al piano di emergenza/evacuazione, dovranno:
 - interrompere immediatamente qualsiasi attività stiano svolgendo;
 - accertarsi del tipo di emergenza;
 - nel caso sia prevista l'evacuazione dell'edificio, dirigersi verso il punto di ritrovo seguendo i percorsi indicati sulle planimetrie di piano;
 - attendere disposizioni dal responsabile dell'emergenza.



PROCEDURE OPERATIVE

Di seguito sono riportate le procedure operative inerenti il comportamento da tenere per ciascun tipo di emergenza.

PROCEDURA DI EVACUAZIONE

Nel caso in cui si richieda l'evacuazione dell'edificio, tutte le persone presenti devono tenere il seguente comportamento:

1. Avvertito il segnale di allarme, (**allarme acustico dato tramite campanello con tre suoni della durata di 10 secondi ca intervallati a 5 secondi di silenzio e seguiti da un suono continuo della durata di circa 30 secondi**), mantenere la calma;
2. Interrompere immediatamente ogni attività;
3. Accertarsi del tipo di emergenza;
4. Mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
5. Gli alunni aprono a fila indiana le porte di uscita, liberano la via di uscita da tutto ciò che può essere di intralcio e si dispongono a fare da apri-fila;
6. Gli altri alunni immediatamente abbandonano tutto in aula (spingono le sedie sotto i tavoli) ed escono, mettendosi in fila ordinata dietro gli apri-fila, evitando il vociare confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta da due compagni designati come apri-fila e chiusa da due serra-fila);
7. I ragazzi incaricati di aiutare le persone disabili devono soccorrere eventuali compagni in difficoltà aiutandoli nell'uscita;
8. I ragazzi incaricati come serra-fila escono dopo tutti i compagni;
9. L'insegnante, dopo avere preso il modulo giallo, lascia l'aula dopo l'alunno "serra-fila", chiudendo la porta dell'aula (non a chiave), posizionandosi solo in seguito in testa alla fila (della propria classe), per coordinare l'uscita della classe dall'edificio scolastico;
10. Durante il percorso, gli studenti rimangono collegati fra loro, disponendosi in fila indiana;
11. Seguono le indicazioni dell'insegnante che accompagna la classe per assicurare il rispetto delle procedure;
12. Camminano in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni prima e dopo lo sfollamento;
13. Nell'uscire, ogni classe deve seguire solo il percorso ad essa assegnato per recarsi al "punto di raccolta";
14. Si accede alle uscite di sicurezza solo quando la classe che precede ha completato il passaggio di tutti gli alunni;
15. Attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante, nel caso si verificano contrattempi che richiedano una improvvisa modificazione del piano;
16. Gli alunni che si trovano fuori della propria classe (bagni, scale, corridoi, ecc) dovranno:
 - mettersi in coda ed uscire dall'edificio con la classe più vicina rispetto dove si trovano, o uscire dall'uscita di sicurezza più vicina e portarsi al punto di raccolta;
 - arrivati al punto di raccolta, raggiungere la propria classe e segnalare il proprio arrivo al docente;
17. Giunti al punto di raccolta, l'insegnante controlla il registro, verifica i presenti e compila il modulo di evacuazione;



18. Il **responsabile del punto di raccolta**, ricevuti gli allegati gialli, trascrive i dati in essi contenuti nella scheda riepilogativa dell'evacuazione;

- Verifica che non risultino assenti persone, ed in caso contrario, acquisisce tutte le informazioni sulle persone disperse;
- Trasmette il tutto al responsabile dell'emergenza;

19. Il **responsabile dell'emergenza**:

- In caso di persone disperse, attiva le ricerche con l'aiuto dei soccorsi;
- Al termine dell'incendio, verifica i danni provocati agli impianti elettrici, rete del gas, strutture, arredi, ecc..., chiedendo la consulenza ai tecnici dei Vigili del fuoco;
- Dopo aver effettuato tutte le verifiche se esistono le condizioni di agibilità e sicurezza nei locali, dichiara la fine dell'emergenza e fa rientrare ordinatamente le classi nell'edificio, altrimenti, provvede a organizzare l'invio degli alunni alle famiglie.

PRECEDENZE

1. Quando due o più classi raggiungono e/o si trovano in prossimità di un'uscita (scale, corridoio, porta di emergenza), avrà la precedenza la classe proveniente da destra, e/o dal piano superiore.

Le classi in uscita dalle aule, prima di immettersi nel corridoio aspetteranno che tutte le persone siano transitate davanti alla porta dell'aula.

Le persone che scendono dalle scale si dovranno disporre su due file ordinate;

Le persone provenienti dal piano superiore dovranno portarsi e/o accodarsi sulla fila interna della scala in modo da non ostacolare l'immissione sulla scala delle persone in uscita dai piani sottostanti.

Sulla scala centrale che dal piano primo porta al quarto piano "gradinata centrale", le persone provenienti dal piano superiore dovranno portarsi e/o accodarsi sul lato vicino al muro (lato Ovest).

2. Le persone che presentano difficoltà motorie ed i relativi aiuti dovranno dare la precedenza per l'evacuazione dell'edificio alle altre persone, per cui abbandoneranno il piano in cui si trovano immediatamente dopo in coda alle altre persone.



3. Allegato Modulo di evacuazione - Punto di raccolta N° 2-3-4

ISIS "C. FACCHINETTI" DI BUSTO ARSIZIO

1. CLASSE

2. PIANO

3. ALLIEVI PRESENTI (#)

4. ALLIEVI EVACUATI (#)

5. FERITI (*)

.....

6. DISPERSI (*)

.....

.....

7. ZONA DI RACCOLTA

'(#) Indicare il numero
*'(*) Segnalazione nominativa*

Nome e Cognome alunno Apri-Fila
Titolare: ..
Sostituto:
Sostituto:

Nome e Cognome alunno Serra-Fila
Titolare:
Sostituto:
Sostituto:

Nome e Cognome alunno Aiuto Disabili
Titolare:
Titolare:
Sostituto:
Sostituto:

Data: *Castellanza li*,; **Ora:**

Nome e Cognome alunno Serra Fila
.....

Nome e Cognome del docente
.....

Firma alunno Serra Fila
.....

Firma docente.
.....



SCHEDA DEI LUOGHI DI RACCOLTA

Sono stati individuati quattro luoghi di raccolta esterni all'edificio ma interni al perimetro di recinzione:

- Luogo 1 Uscita scala laterale verso il parco (I.S. VERRI)**
- Luogo 2 Uscita/Ingresso principale: rampa di accesso lato sinistro**
- Luogo 3 Uscita/Ingresso principale: rampa di accesso lato destro**
- Luogo 4 Uscita scala di emergenza lato cancello motorini (ITIS)**

	IPSIA/ I.S. VERRI	ITIS
LUOGO 1	UNA PARTE DELLE CLASSI DELL' I.P.C. VERRI	
LUOGO 2	UNA PARTE DELLE CLASSI DELL' I.P.C. VERRI TUTTE LE CLASSI IPSIA e I e FP (anche se si trovano nei Laboratori e nella Palestra del plesso ITIS)	
LUOGO 3		LE CLASSI ITIS CHE ESCONO DALL'INGRESSO PRINCIPALE E QUELLE CHE SI TROVANO IN PALESTRA
LUOGO 4		LE CLASSI ITIS CHE ESCONO DALLE USCITE LATERALI (Scala di emergenza)

