



ISIS "C. Facchinetti"
Sede: via Azimonti, 5 - 21053 Castellanza



Tel. 0331 635718
Fax 0331 679586
info@isisfacchinetti.edu.it
<https://isisfacchinetti.edu.it>



**REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEI LABORATORI DI
CHIMICA BIENNIO E QUALI-QUANTI (SEDE ITIS)**



Rev. 2.1 del
21/05/19

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO CHIMICA BIENNIO E QUALI/QUANTI (SEDE ITIS)

MODALITA' DI ACCESSO, COMPORTAMENTI, MEZZI DI PROTEZIONE, USO DELLA STRUMENTAZIONE, APPROVVIGIONAMENTO E MANUTENZIONE, PRIMO SOCCORSO IN CASO DI INCIDENTE O INFORTUNIO, COMPORTAMENTO IN CASO DI ALLARME, RESPONSABILITA' DEL PERSONALE CHE ACCEDE AL LABORATORIO

MODALITA' DI ACCESSO

a. Nel laboratorio possono accedere:

- i collaboratori scolastici che provvedono all'apertura/chiusura e per espletare le loro mansioni
- gli assistenti tecnici incaricati per lo svolgimento delle loro mansioni
- gli insegnanti Teorici e Tecnico Pratici
- le singole classi nell'orario previsto, accompagnate dai propri insegnanti

Gli studenti di altre specializzazioni possono accedervi, accompagnati dai loro insegnanti, dopo specifica richiesta fatta per tempo al Dirigente Scolastico.

b. L'orario per l'accesso delle classi al laboratorio è esposto sulla porta di ingresso.

c. Per lo svolgimento di altre attività extracurricolari, serve l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

COMPORTAMENTI

- a. Il personale A.T.A. e docente che accede nel laboratorio deve rispettare e far rispettare il presente regolamento.
- b. Gli studenti devono rispettare le regole dell'Istituto.
- c. Gli studenti devono attenersi alle disposizioni in merito alla sicurezza impartite dall'insegnante.
- d. In caso di incendio o calamità naturale, bisogna seguire le procedure di evacuazione già note a tutti gli studenti e al personale della scuola.
- e. Se l'attività in corso dovesse generare pericoli, prima di allontanarsi occorre valutare se lasciare o no l'attività in condizioni di sicurezza.
- f. Al termine di ogni lezione il laboratorio va lasciato pulito e in ordine.



ISIS "C. Facchinetti"
Sede: via Azimonti, 5 - 21053 Castellanza



Tel. 0331 635718
Fax 0331 679586
info@isisfacchinetti.edu.it
<https://isisfacchinetti.edu.it>



REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEI LABORATORI DI CHIMICA BIENNIO E QUALI-QUANTI (SEDE ITIS)



Rev. 2.1 del
21/05/19

1. Il laboratorio è un luogo di studio e di lavoro. E' assolutamente vietato correre, lanciare oggetti o porre in atto comportamenti che possano arrecare danno, sia direttamente che indirettamente, alle persone o alle cose.
2. La presenza in laboratorio è consentita solo in presenza dell'insegnante. Durante l'intervallo è obbligatorio uscire dal laboratorio (non prima di aver spento il gas e sospeso tutte le operazioni in corso) e non rientrarvi per nessun motivo prima dell'inizio dell'ora successiva.
3. In laboratorio è vietato mangiare, bere e qualsiasi altra attività non inerente al laboratorio stesso.
4. Vanno eseguite solamente le operazioni indicate o approvate dall'insegnante; tutte quelle non autorizzate vanno considerate assolutamente proibite.
5. Il banco su cui si lavora deve essere mantenuto pulito e ordinato. Su di esso possono essere tenuti solo il manuale di laboratorio e/o il quaderno degli appunti. Cartelle e giacche vanno depositati nell'auletta o in un luogo indicato dall'insegnante.
6. Le dotazioni di lavoro devono essere mantenute pulite e integre; ogni sostanza od oggetto estraneo deve essere immediatamente rimosso usando le cautele del caso. In caso di versamento di sostanze, avvertire l'insegnante e il tecnico e lavare immediatamente con abbondante acqua o con gli opportuni prodotti.
7. Indossare il camice per la protezione della persona e degli abiti; nel caso di operazioni che possono provocare spruzzi (ad es. riscaldamento di sostanze in provetta) usare gli occhiali protettivi, i guanti di protezione o altri DPI (quando sono necessari seguendo le indicazioni degli insegnanti). I capelli lunghi vanno legati dietro la nuca e si devono evitare indumenti con estremità penzolanti (scarpe, foulards ecc.).
8. Usare sempre gli strumenti prescritti (ad esempio molle, pinze per provette) per maneggiare le varie apparecchiature.
9. Non toccare direttamente alcuna sostanza usata in laboratorio. In caso di contatto di sostanze con la pelle, lavare immediatamente con abbondante acqua. In caso di contatto con gli occhi usare gli appositi lava-occhi in dotazione; questi ultimi devono sempre essere mantenuti in pressione e opportunamente regolati.
10. I recipienti delle sostanze devono contenere solo ed esclusivamente quanto riportato sull'etichetta. .
Leggere e controllare le schede di sicurezza e le etichette sulle varie bottiglie o contenitori delle sostanze, prima di prelevare qualunque cosa, **porre molta attenzione alle frasi di rischio** (riportare nei propri appunti le **indicazioni di pericolo H** (ex frasi di rischio R) ed i **consigli di prudenza P** (ex consigli di prudenza o frasi S), nonché le **ulteriori informazioni sui pericoli EUH** da utilizzare nella valutazione dei rischi).
Le spruzzette devono contenere solo acqua deionizzata (distillata).
11. Gli impianti, in particolare quelli del gas ed elettrico, vanno impiegati con cautela e seguendo le istruzioni dell'insegnante; alla fine dell'utilizzo va sempre chiuso il rubinetto del gas del banco. E'



ISIS "C. Facchinetti"
Sede: via Azimonti, 5 - 21053 Castellanza



Tel. 0331 635718
Fax 0331 679586
info@isisfacchinetti.edu.it
<https://isisfacchinetti.edu.it>



REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEI LABORATORI DI CHIMICA BIENNIO E QUALI-QUANTI (SEDE ITIS)



Rev. 2.1 del
21/05/19

assolutamente vietata qualsiasi operazione non preventivamente approvata dall'insegnante. Ogni malfunzionamento va immediatamente segnalato al personale tecnico.

12. Evitare di inalare i vapori delle sostanze, a meno che non sia espressamente richiesto. Quando si deve sentire un certo odore, usare la mano per dirigere il flusso odoroso verso il naso.
13. Le sostanze che sviluppano vapori tossici o irritanti vanno usate assolutamente sotto cappa aspirante e non vanno portate in giro per il laboratorio.
14. Non prelevare quantità eccessive di sostanza e non rimettere mai i prodotti non utilizzati nei recipienti di provenienza. Eliminare i materiali di scarto secondo le istruzioni di insegnanti o assistenti tecnici.
15. Usare sempre estrema cautela nell'uso di un bruciatore a gas di laboratorio (bunsen). Tenere il capo e gli abiti lontano dalla fiamma. Spegnerne sempre il bruciatore quando non serve più o rendere visibile la fiamma quando ci si allontana momentaneamente dal posto di lavoro.
16. E' vietato usare fiamme libere in presenza di sostanze infiammabili.
17. Non guardare mai all'interno di un recipiente mentre viene scaldato. Non riscaldare mai un recipiente chiuso.
18. Durante il riscaldamento delle sostanze in provetta, non dirigerne l'imboccatura verso persone.
19. Riferire all'insegnante qualsiasi inconveniente o infortunio, anche banale (ad es. un piccolo taglio).
20. Porre particolare attenzione nell'utilizzo della vetreria. In caso di rotture avvertire immediatamente l'insegnante o il personale tecnico e provvedere rapidamente all'eliminazione in sicurezza dei cocci (scopa e paletta: non con le mani!).
21. In caso di accertata allergia o sensibilità verso certe sostanze o in presenza di asma o simili patologie avvertire l'insegnante prima di entrare in laboratorio.

MEZZI DI PROTEZIONE

Gli insegnanti all'inizio di ogni esercitazione di laboratorio indicheranno ad alunne/i un idoneo abbigliamento e i necessari dispositivi di protezione individuali che sono tenute/i ad indossare durante le attività di laboratorio.

COMPORTAMENTO IN CASO DI ALLARME

In caso di allarme, abbandonare il laboratorio attenendosi alle disposizioni di evacuazione definite dal responsabile della sicurezza.



ISIS "C. Facchinetti"
Sede: via Azimonti, 5 - 21053 Castellanza



Tel. 0331 635718
Fax 0331 679586
info@isisfacchinetti.edu.it
<https://isisfacchinetti.edu.it>



REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEI LABORATORI DI CHIMICA BIENNIO E QUALI-QUANTI (SEDE ITIS)



Rev. 2.1 del
21/05/19

USO DELLA STRUMENTAZIONE

- a. La strumentazione, le attrezzature ed i computers devono essere sempre in stato di efficienza e funzionanti; terminato l'uso delle attrezzature, sarà cura degli assistenti tecnici chiudere tutte le alimentazioni elettriche, gas e acqua.
- b. Per qualsiasi anomalia, difetto o alterazione, dovrà essere valutato lo stato di rischio ed eventualmente interrotta l'attività in corso; va poi avvisato il responsabile di laboratorio e l'assistente tecnico.
- c. All'inizio dell'anno scolastico tutti gli insegnanti che utilizzano il laboratorio dovranno illustrare agli studenti le modalità di uso delle attrezzature di laboratorio, nel rispetto delle norme vigenti; queste dovranno essere ripetute loro ogni volta fosse necessario; ogni allievo dovrà essere responsabilizzato dell'attrezzatura o macchinario che utilizza.
- d. Eventuali rotture e manomissioni della strumentazione per incuria saranno registrate e gli studenti responsabili saranno tenuti a versare un'opportuna quota come rimborso.

I laboratori si doteranno di un quaderno in cui registrare la data di rottura, il danno prodotto, la motivazione (incuria, manomissione, altro), la firma del docente presente e la controfirma dello studente. Nel caso in cui non sia possibile individuare il responsabile verrà segnalata la classe coinvolta.

In seguito si procederà a riportare le informazioni sul registro di segnalazione rotture già in dotazione. L'ufficio tecnico provvederà, secondo criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, a valutare l'eventuale costo da imputare allo studente.

APPROVVIGIONAMENTO E MANUTENZIONE

- a. Il responsabile di laboratorio provvederà a richiedere all'assistente tecnico e per tempo il materiale di consumo per lo svolgimento dell'attività di laboratorio, utilizzando gli appositi moduli RME T16.
- b. E' cura degli assistenti tecnici la manutenzione della strumentazione ed il mantenimento in stato di efficienza delle attrezzature.
- c. Gli interventi di manutenzione verranno annotati su appositi registri, ordinaria modulo MOL T14 e straordinaria "ditta esterna" modulo MSL T15.
- d. Per l'acquisto di nuove attrezzature sarà fatta richiesta, una sola volta per anno scolastico, da parte del responsabile di laboratorio per mezzo del modulo RLT3 RELAZIONE FINALE DI LABORATORIO sezione "PROPOSTE DI ACQUISTI".



ISIS "C. Facchinetti"
Sede: via Azimonti, 5 - 21053 Castellanza



Tel. 0331 635718
Fax 0331 679586
info@isisfacchinetti.edu.it
<https://isisfacchinetti.edu.it>



REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEI LABORATORI DI CHIMICA BIENNIO E QUALI-QUANTI (SEDE ITIS)



Rev. 2.1 del
21/05/19

PRIMO SOCCORSO IN CASO DI INCIDENTE O INFORTUNIO

In caso di infortunio, l'allievo dovrà avvertire immediatamente l'insegnante e/o l'assistente tecnico che provvederà alle prime cure ed eventualmente disporrà per il suo accompagnamento in infermeria; l'insegnante dovrà poi avvisare il Dirigente Scolastico e fare una relazione sull'accaduto.

RESPONSABILITA' DEL PERSONALE CHE ACCEDE AL LABORATORIO

I collaboratori scolastici sono addetti alla vigilanza dei locali, assistenti tecnici e gli insegnanti di laboratorio della vigilanza sugli alunni affinché rispettino le norme di comportamento, di sicurezza e dell'uso corretto della strumentazione.

Gli assistenti tecnici sono responsabili del controllo e della verifica di tutta la strumentazione, delle attrezzature e dei computers presenti nel laboratorio.

I docenti sono tenuti ad illustrare alla classe quanto sopra riportato (vedi annotazione sul registro elettronico) e fornire indicazioni sulla collocazione della versione digitale del Regolamento sul sito dell'Istituto.

L'apprendimento del contenuto del Regolamento verrà verificato nel corso dell'anno scolastico anche tramite verifiche.