

# ISIS FACCHINETTI CASTELLANZA



## ACCOGLIENZA CLASSI PRIME

Anno scolastico 2020/21

# REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Estrapolato dal regolamento precedente.  
Seguirà modifica per emergenza sanitaria.



- ✓ Si trova sul sito, nella sezione «trasparenza-in evidenza»
- ✓ Si fonda su “**Statuto delle studentesse e degli studenti**” (DPR 249/98, successivamente modificato ed integrato con DPR 235/07)
- ✓ Descrive le norme di comportamento, le sanzioni e le procedure

# ***Art. 1.1 Diritto di informazione***

L'Istituto **informa**:

- ✓ sull'Albo d'Istituto e sul sito internet
- ✓ con comunicazioni sul registro elettronico
- ✓ con libretto cartaceo

**Informare**



# ***Art. 1.2 Partecipazione al dialogo educativo e trasparenza***

L'Istituto **dialoga** con le famiglie tramite

- ✓ Patto Educativo di Corresponsabilità:  
studenti e genitori prendono atto dei documenti fondamentali che regolano la vita scolastica: PTOF, ecc
- ✓ Programmazione del Consiglio di Classe:  
ciascuna componente prende **precisi impegni per facilitare il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici**; si indicano il numero di verifiche durante l'anno, le attività di recupero, le uscite didattiche, ecc

# ***Art. 1.3 Rapporti scuola-famiglia***

L'Istituto **dialoga** con le famiglie tramite

- ✓ colloqui settimanali secondo orario di ricevimento dei docenti;
- ✓ libretto o registro elettronico;
- ✓ segreteria didattica, secondo orari esposti e indicati sul sito dell'istituto; gli studenti possono accedere alla segreteria solo durante l'intervallo o al termine delle lezioni.

**Comunicare**



# REGOLAMENTO DI ISTITUTO

L'Istituto **garantisce:**

***Diritto di consultazione, art. 1.4***

*(convocazione assemblea d'Istituto degli studenti)*

***Diritto di riunione, art. 1.5***

*(assemblea degli studenti e dei genitori, a livello di classe e di Istituto )*

***Diritto di associazione, art. 1.6***

*(gli studenti e i genitori possono esercitare il diritto di associazione utilizzando i locali dell'Istituto)*

## ***Art. 2.1 Comportamento scolastico e rapporti interpersonali***

Comportamento corretto e coerente con il sereno svolgimento dell'attività didattica:

- ✓ “facilitare il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici”
- ✓ favorire le comunicazioni scuola-famiglia
- ✓ portare sempre il materiale scolastico

✓ **rispettare** la religione, la cultura, le caratteristiche etniche o individuali di docenti, personale della scuola, compagni

✓ **rispettare** il materiale e le cose altrui; non sono ammissibili furti e/o appropriazioni. La scuola non risponde dei beni lasciati incustoditi o dimenticati.

..... (vedi Patto educativo Corresponsabilità)



## ***Art. 2.1 Comportamento scolastico e rapporti interpersonali***

NON SONO AMMESSI

- ✘** comportamenti di violenza fisica o psicologica atta ad intimidire i compagni o a limitarne la libertà personale
- ✘** comportamenti che ostacolino il regolare svolgimento delle attività didattiche
- ✘** comportamenti offensivi nei confronti dei compagni o del personale della scuola

.....

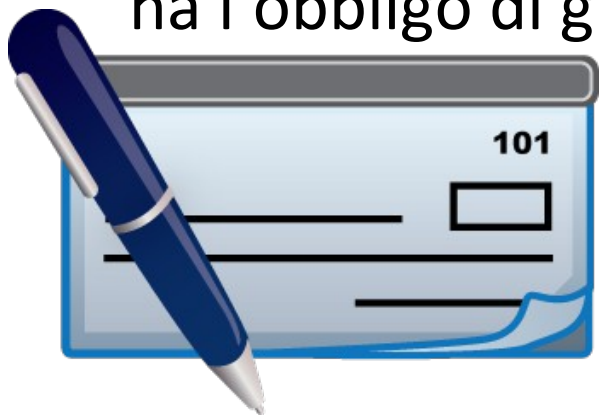
# ***Art. 2.2 Assenze***

1. Le assenze dalle lezioni devono essere limitate. In caso di assenza lo studente ha il dovere di aggiornarsi sulle attività svolte.

Si ricorda che ai fini della validità degli anni scolastici è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato

## ***Art. 2.2 Assenze***

2. All'inizio dell'anno scolastico agli studenti viene consegnato un **libretto** per la giustificazione di assenze e ritardi, per la richiesta di uscita anticipata e per le comunicazioni scuola-famiglia.
3. Lo studente che è stato assente dalle lezioni ha l'obbligo di giustificare sul libretto





4. In caso di ritardi (che non dipendono dall'utilizzo dai mezzi pubblici) gli alunni sono ammessi in classe con autorizzazione del DS o di un suo collaboratore. Se il ritardo supera i 15 minuti dall'inizio della lezione, lo studente sarà ammesso dall'ora successiva. I **ritardi** devono essere **giustificati il giorno stesso** o, se dovuti a imprevisto, il giorno successivo.

## ***(Art. 2.2 Assenze)***

5. Non è consentito agli alunni uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni.
6. In caso di malori o lievi infortuni gli studenti potranno lasciare l'istituto accompagnati dai genitori.

## ***(Art. 2.2 Assenze)***

7. Lo studente che, dopo un'assenza o un ritardo, rientra a scuola **senza giustificazione** è **ammesso il primo giorno** in classe dal Dirigente Scolastico o suo delegato. Il **terzo giorno** lo studente ancora sprovvisto di giustificazione **non viene ammesso alle lezioni.**



## ***Art. 2.2 Assenze***

8. L'accoglimento della giustificazione dell'assenza o del ritardo, e la concessione del permesso di entrata posticipata o uscita anticipata, competono al Dirigente Scolastico o a un suo delegato
9. L'astensione collettiva dalle lezioni è considerata assenza e come tale deve essere giustificata il giorno successivo.

## ***Art. 2.2 Assenze***

10. Nel caso di esaurimento o di smarrimento del libretto l'Istituto fornisce un nuovo libretto (previo pagamento) che, per gli studenti minorenni, deve essere ritirato da uno dei genitori.



## ***Art. 2.3 Disposizioni organizzative e di sicurezza***

1. Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni di **sicurezza** previste dalla normativa vigente e le disposizioni attuative dell'Istituto (Piano di Evacuazione, Regolamenti delle Aule Speciali, ecc.)
2. Non è consentita l'uscita dall'aula nella prima ora di lezione e nell'ora successiva all'intervallo se non in casi eccezionali e motivati. Durante le lezioni lo studente non può assentarsi dall'aula senza il permesso dell'insegnante.

## ***Art. 2.3 Disposizioni organizzative e di sicurezza***

3. Durante l'intervallo previsto gli studenti possono circolare nei corridoi, in sala mensa e nell'atrio esterno. [...] **Non sono ammessi ritardi al termine dell'intervallo.**

4. I trasferimenti interni dalle aule alla palestra ed ai laboratori e viceversa debbono essere condotti in silenzio, nel **rispetto** del lavoro degli altri.



## ***Art. 2.3 Disposizioni organizzative e di sicurezza***

5. Gli studenti che intendono dedicarsi allo studio individuale alternativo all'insegnamento della Religione Cattolica usufruiranno degli spazi che saranno loro indicati.

6. Gli studenti che arrivano a scuola con mezzi propri, cicli e motocicli, devono parcheggiare nell'apposito spazio che viene aperto e chiuso in predeterminate fasce orarie. [...]



## ***Art. 2.4 Ambiente scolastico e uso delle strutture***

1. L'edificio, gli arredi e le attrezzature sono beni della comunità; la loro conservazione è affidata all'**educazione** e alla **responsabilità** degli alunni e di tutto il personale.

2. E' vietato imbrattare o lordare gli ambienti, scrivere sui muri, sui banchi e sulle porte, incidere gli arredi.

**Ogni studente è responsabile** dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: coloro che provocheranno furti, danni e guasti al materiale o alle suppellettili della scuola saranno invitati a risarciranno i danni.

# ***Art. 2.4 Ambiente scolastico e uso delle strutture***

3. I servizi vanno utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia.

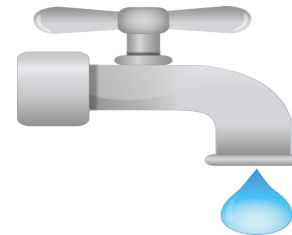
4. Per i rifiuti devono essere utilizzati gli appositi contenitori (\*). Nel caso in cui l'aula venga trovata sporca gli alunni responsabili o, se non individuati, la classe, sono tenuti a ripulire durante gli intervalli o al termine delle lezioni.

(\*) L'ISIS Facchinetti è una



## ***Art. 2.4 Ambiente scolastico e uso delle strutture***

5. E' vietato consumare cibi o bevande nelle aule e nei laboratori. Al bisogno è consentito bere acqua.



6. Gli alunni sono tenuti a **rispettare** il lavoro e le indicazioni dei collaboratori scolastici che assicurano con i docenti il buon funzionamento della scuola.

## ***Art. 2.4 Ambiente scolastico e uso delle strutture***

7. E' proibito fumare qualsiasi tipo di sigaretta, compresa quella elettronica, in tutti gli ambienti: aule, corridoi, servizi, laboratori, mensa, biblioteca, scale anti-incendio comprese le aree esterne di pertinenza dell'istituto (DL 104 del 12 settembre 2013, convertito in legge 128 del 8 novembre 2013).

8. E' proibito introdurre a scuola bevande alcoliche o droghe.



## ***Art. 2.4 Ambiente scolastico e uso delle strutture***



**9. E' vietato l'uso del cellulare all'interno dell'istituto durante l'attività didattica. L'uso di dispositivi per registrazioni, foto, filmati, ecc. ad esclusivo uso didattico deve essere autorizzato dal docente.** Il collegamento dei suddetti dispositivi ad internet o alla rete della scuola è disciplinato da apposito regolamento (vedi **“NORME RELATIVE ALL'USO DEI TERMINALI E ALL'ACCESSO ALLA RETE INFORMATICA E TELEMATICA D'ISTITUTO”** sul sito d'Istituto )



## ***Art. 2.4 Ambiente scolastico e uso delle strutture***

10. L'accesso alla palestra, alle officine ed ai laboratori è consentito solo agli studenti che indossano l'abbigliamento richiesto dalle **norme di sicurezza**.
11. L'utilizzo dei laboratori e delle aule attrezzate è disciplinato dai rispettivi Regolamenti. Nei laboratori particolare attenzione deve essere posta al rispetto della **normativa di sicurezza**.
12. L'accesso alla Sala Stampa è consentito secondo apposito Regolamento.

# ***Art. 3* Sanzioni disciplinari e relative procedure**

## ***Art. 3.1 Generalità***

In riferimento al comma 1 art. 4 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti si ribadisce che **i provvedimenti disciplinari hanno valenza educativa e mirano al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica**



## **Art. 3 Sanzioni disciplinari e relative procedure**

**Art. 3.2 *Richiamo verbale ed annotazione scritta***

**Art. 3.3 *Ammonizione scritta***



**Art. 3.4 *Allontanamento dalla comunità scolastica per periodi non superiori ai quindici giorni***



**Art. 3.5 *Allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore ai quindici giorni***

# ***Art. 3* Sanzioni disciplinari e relative procedure**



***Art. 3.6* Validità delle delibere**

***Art. 3.7* Conversione della sanzione**

***Art. 3.8* Ruolo del Personale non docente**

***Art. 3.9* Sanzioni**

# **Art. 4 Impugnazioni – Organo di Garanzia**

## **Art. 4.1 *Compiti dell'Organo di Garanzia***

## **Art. 4.2 *Composizione e funzionamento dell'Organo di Garanzia***

## **Art. 4.3 *Surroghe e subentro***





