



Istituto Statale Istruzione Superiore  
Cipriano Facchinetti di Castellanza  
a.s. 2022-2023



Circolare n.° 10

Al personale docente  
Al personale ATA  
Agli studenti ed alle famiglie

## **OGGETTO: Rapporti con l'Ufficio Tecnico**

Al fine di gestire in maniera ordinata e dignitosa le richieste, a vario titolo, che pervengono all'ufficio tecnico della scuola, sono state approntate delle procedure a cui fare riferimento per i punti che seguono:

### **1. Convenzione con ristorante "GODO"**

Per le richieste di convenzione siete pregati di compilare il modulo google al seguente link:  
<https://forms.gle/xL5cCS7Wuu5stm3T7>

A seguito della compilazione del modulo, verrà inviata una mail con allegato il pdf della convenzione.

*N.B. Ogni altra richiesta pervenuta a voce o via mail non verrà presa in considerazione.*

### **2. Richiesta fotocopie docenti**

Per le richieste di ricarica delle fotocopie, per entrambi i plessi, siete pregati di compilare il modulo google al seguente link:

<https://forms.gle/5k3aXckDBU9r8j8YA>

Le richieste verranno gestite in ordine di arrivo. **I docenti sono vivamente pregati di verificare periodicamente il proprio contatore e di far pervenire le richieste di ricarica PRI-MA di esaurire le copie.**

*N.B. Ogni altra richiesta pervenuta a voce o via mail non verrà presa in considerazione.*

### **3. Assistenza casella di posta elettronica istituzionale**

In caso di problematiche inerenti l'uso dell'account istituzionale (legato al dominio [@isisfacchinetti.edu.it](mailto:@isisfacchinetti.edu.it)) e delle piattaforme utilizzate per la didattica (Google GSuite) siete pregati di compilare il modulo presente nella home page del nostro sito istituzionale, di cui riportiamo di seguito il link:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeOmIKq7xnNsmhiXP58losxK3x6VIXRCFQkOSxYu8hqKupYiQ/viewform>

*N.B. Le problematiche legate al registro elettronico (ad es. credenziali di accesso) **NON SONO di competenza dell'ufficio tecnico ma della segreteria didattica.***

### **4. Indicazioni operative per le richieste dei viaggi d'istruzione**

Al fine di pianificare al meglio le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione per il corrente a.s., vi chiediamo di attenervi strettamente alle seguenti indicazioni:

1. Le richieste per uscite/viaggi dovranno pervenire all'U.T. **almeno 30gg. prima** della data prevista compilando apposito modulo allegato alla presente circolare;



Istituto Statale Istruzione Superiore  
Cipriano Facchinetti di Castellanza  
a.s. 2022-2023

2. Le richieste di uscite/viaggi di più giorni dovranno pervenire all'U.T. **almeno 60gg. prima** della data prevista compilando apposito modulo allegato alla presente circolare;
3. I moduli dovranno essere correttamente compilati in ogni parte e consegnati in Ufficio Tecnico. Saranno accettati solo ed esclusivamente moduli **firmati dalla Dirigente** per autorizzazione del viaggio/uscita;
4. Verranno autorizzati dalla Dirigente solo i viaggi e le uscite didattiche a cui aderiranno almeno il 65% degli studenti della classe che ne fa richiesta;
5. Per i viaggi di più giorni verrà emesso un evento di pagamento di acconto di almeno il 50% dell'importo ipotizzato per il viaggio;
6. Il saldo dovrà essere versato inderogabilmente almeno **una settimana prima** della data prevista di partenza;
7. I versamenti andranno eseguiti tramite la piattaforma PagoinRete al seguente link: <https://www.istruzione.it/pagoinrete/index.html> selezionando l'evento di pagamento che si desidera effettuare;
8. I rimborsi spesa per i pasti dei docenti accompagnatori, saranno gestiti come da nota del ministero del tesoro del 14.05.1999, prot. n. 205876;
9. Le richieste dovranno essere il più dettagliate possibile con itinerari, visite e attività che si intendono svolgere e per le quali sono previste prenotazioni;
10. A seguito della ricezione del/dei preventivo/i gli stessi saranno sottoposti all'approvazione da parte dei rappresentanti di classe che apporranno la firma per accettazione.

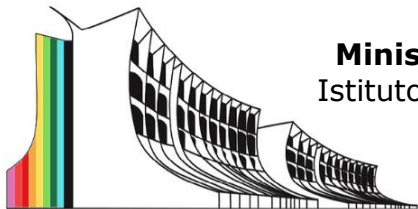
*Il modulo per la richiesta di viaggi/uscite didattiche è allegato alla presente circolare.*

La dirigente scolastica  
Anna Maria Bressan

Castellanza, 15 settembre 2022



**Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Istituto Statale Istruzione Superiore C. Facchinetti di Castellanza



**Istruzione Tecnica**

MECCANICA E MECCATRONICA - ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA MODA  
CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - AUTOMAZIONE  
**Istruzione Professionale** - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA  
**Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)** - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE

VIAGGIO/USCITA A \_\_\_\_\_

DELIBERATO NELLA RIUNIONE DEL CDC IN DATA \_\_\_\_\_

CLASSE/I \_\_\_\_\_ TOTALE ALUNNI CHE ADERISCONO \_\_\_\_\_

ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI \_\_\_\_\_ EVENTUALI ACCOMPAGNATORI \_\_\_\_\_

PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ N° GIORNI \_\_\_\_\_

DOCENTE REFERENTE \_\_\_\_\_

DOCENTI ACCOMPAGNATORI \_\_\_\_\_

DOCENTE DI RISERVA \_\_\_\_\_

LUOGO DI PARTENZA \_\_\_\_\_ ORARIO \_\_\_\_\_

LUOGO DI RIENTRO \_\_\_\_\_ ORARIO \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITÀ (VISITE GUIDATE, LABORATORI, SPOSTAMENTI, ECC.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL DOCENTE REFERENTE

FIRMA PER AUTORIZZAZIONE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_