



REGOLAMENTO DEL LABORATORIO CAT (ISIS)

MODALITA' DI ACCESSO

- a. Nel laboratorio possono accedere:
 - *gli assistenti tecnici incaricati per lo svolgimento delle loro mansioni;*
 - *gli insegnanti e gli I.T.P. del corso;*
 - *le singole classi nell'orario previsto, accompagnate dai propri insegnanti;*
 - *i bidelli per espletare le loro mansioni.*
- b. *L'orario per l'accesso delle classi al laboratorio è esposto sulla porta di ingresso.*
- c. *Per lo svolgimento di altre attività extracurricolari, serve l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.*
- d. *Il laboratorio viene aperto e chiuso dai collaboratori scolastici.*

COMPORAMENTI

- a. *Gli studenti devono rispettare le regole dell'Istituto.*
- b. *Gli studenti devono attenersi alle disposizioni in merito alla sicurezza impartite dall'insegnante.*
- c. *Il personale A.T.A. e docente che accede nel laboratorio deve rispettare e far rispettare il presente regolamento.*
- d. *In caso di incendio bisogna seguire le procedure di evacuazione già note a tutti gli studenti e al personale della scuola.*
- e. *Se l'attività in corso dovesse generare pericoli, prima di allontanarsi occorre valutare se lasciare o no l'attività in condizioni di sicurezza.*
- f. *Al termine di ogni lezione il laboratorio va lasciato in ordine.*

USO DELLA STRUMENTAZIONE

- a. *La strumentazione, le attrezzature ed i computers devono essere sempre in stato di efficienza e funzionanti; terminato l'uso delle attrezzature, sarà cura degli assistenti tecnici chiudere tutte le alimentazioni elettriche.*
- b. *Per qualsiasi anomalia, difetto o alterazione, dovrà essere valutato lo stato di rischio ed eventualmente interrotta l'attività in corso; va poi avvisato il responsabile di laboratorio.*
- c. *All'inizio dell'anno scolastico tutti gli insegnanti che utilizzano il laboratorio, dovranno illustrare agli studenti le modalità di uso delle attrezzature di laboratorio, nel rispetto delle*



norme vigenti; queste dovranno essere ripetute loro ogni volta fosse necessario; ogni allievo dovrà essere responsabilizzato dell'attrezzatura che utilizza.

- d. *Eventuali rotture e manomissioni della strumentazione per incuria saranno registrate e gli studenti responsabili saranno tenuti a versare un'opportuna quota come rimborso.*

I laboratori sono dotati di un registro per segnalare la data di rottura, il danno prodotto, la motivazione (incuria, manomissione, altro), la firma del docente presente. Nel caso in cui non sia possibile individuare il responsabile verrà segnalata la classe coinvolta.

L'ufficio tecnico provvederà, secondo criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, a valutare l'eventuale costo da imputare allo studente.

APPROVVIGIONAMENTO E MANUTENZIONE

- a. *E' cura dell'assistente tecnico la manutenzione dei computers ed il mantenimento in stato di efficienza delle attrezzature.*
- b. *Gli interventi di manutenzione, interna all'istituto o esterna, verranno annotati su appositi registri.*
- c. *Per l'acquisto di nuove attrezzature, sarà fatta richiesta una sola volta per anno nella relazione finale di laboratorio.*

PRIMO SOCCORSO IN CASO DI INCIDENTE O INFORTUNIO

- In caso di infortunio, l'allievo dovrà avvertire immediatamente l'insegnante che provvederà alle prime cure ed eventualmente disporrà per il suo accompagnamento in infermeria;
- si dovrà poi avvisare il Dirigente Scolastico e fare una relazione sull'accaduto.

RESPONSABILITA' DEL PERSONALE CHE ACCEDE AL LABORATORIO

- *Gli assistenti tecnici sono responsabili del controllo e della verifica di tutta la strumentazione, delle attrezzature e dei computers presenti nel laboratorio.*

DATA DI APPLICAZIONE
31/05/2022

FIRMA DEL responsabile di laboratorio

