



REGOLAMENTO Laboratorio di Ideazione SEDE ITIS

MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso al laboratorio è consentito agli studenti, esclusivamente se accompagnati dai rispettivi docenti, negli orari previsti per le lezioni ed eventualmente in orari differenti se concordati preventivamente con la DS (Corsi Pomeridiani, Aree di progetto, Seminari).

Durante gli intervalli delle lezioni di laboratorio, la presenza degli studenti è consentita solo se almeno un insegnante è presente in loco. Nel caso il laboratorio non sia occupato da alcuna classe, gruppi di studenti vi possono accedere con uno o più insegnanti, per svolgere lavori di documentazione, per terminare operazioni, per inserire dati ed eseguire elaborazioni. Queste attività vanno sempre autorizzate dalla DS e devono risultare compatibili con il lavoro di manutenzione svolto dal personale ATA.

Lo studente, prima di lasciare il laboratorio, deve assicurarsi che il proprio posto di lavoro sia pulito, in ordine e che non vi siano computer in funzione.

COMPORAMENTI

- a. È severamente vietato adottare comportamenti pericolosi per sé o per gli altri che rechino disturbo al regolare svolgimento delle lezioni.
- b. Gli studenti nell'accedere al laboratorio devono depositare gli zaini nel luogo appositamente predisposto
- c. Chi accede al laboratorio (studenti e docenti) deve rispettare le attrezzature presenti. Il materiale di cancelleria utilizzato o i testi consultati devono essere accuratamente riposti.
- d. Ogni anomalia, o manomissione, riscontrata all'accensione del PC deve essere segnalata immediatamente all'assistente tecnico in orario e al docente/ITP presente.
- e. Per gli studenti responsabili di manomissioni volontarie saranno applicate sanzioni variabili dall'ammonizione alla sospensione. Comunicazione dell'infrazione sarà inviata alle famiglie. I costi per la riparazione dei danni volontari riscontrati saranno a carico dello studente, del gruppo o della classe coinvolta. Verrà tenuto un registro in cui saranno verbalizzati i danni ed il personale coinvolto.
- f. Ogni gruppo è tenuto a terminare l'esercitazione cinque minuti prima del termine della lezione, a salvare il proprio lavoro sulle apposite cartelle in rete e lasciare in ordine la postazione.
- g. Gli studenti devono tenere sempre lo stesso posto sui PC e non devono cambiare gruppi di lavoro senza l'autorizzazione del docente o dell'ITP.
- h. Ogni studente può salvare copia dell'esercitazione su supporti personali.
- i. Attenersi alle norme di sicurezza. In particolare NON toccare i cavi di alimentazione e gli altri cavi di collegamento. Non posizionarsi o passare nei punti destinati al passaggio dei cavi. In caso di malfunzionamenti o cavi staccati rivolgersi subito al TECNICO di Laboratorio o al DOCENTE



MEZZI DI PROTEZIONE

- j. È obbligatorio mantenere il proprio posto di lavoro, non spostare sedie, non portare zaini presso le postazioni dei PC o altro materiale voluminoso, lasciare liberi i passaggi per permettere un'uscita veloce dall'aula in caso di allarme.
- k. Al termine delle attività della mattina o della sera il tecnico di laboratorio provvede a:
 - riporre il materiale negli armadi
 - spegnere i PC, i monitor
 - spegnere la luce
 - disattivare l'interruttore della corrente.

USO DELLA STRUMENTAZIONE

Gli studenti e i docenti devono aver cura di controllare la strumentazione e segnalare all'assistente tecnico ogni eventuale anomalia riscontrata in modo che si possa procedere all'immediata sostituzione e/o riparazione.

Sono vietati l'installazione e l'utilizzo di software per i quali non risulti regolarmente acquistata la relativa licenza d'uso da parte dell'istituto.

È vietata la manipolazione e il cambiamento di configurazione dei PC.

APPROVVIGIONAMENTO E MANUTENZIONE

- Nel laboratorio sono disponibili gli inventari annuali relativi al materiale di consumo. Ogni anno scolastico, entro la data del 30 giugno, il responsabile di laboratorio consegna all'Ufficio Tecnico una relazione con la previsione dei consumi per l'anno scolastico successivo, desunta dai piani di lavoro degli insegnanti che operano in laboratorio.
- Durante lo svolgimento della normale attività di laboratorio, gli insegnanti possono richiedere il reintegro di materiali o prodotti esauriti, compilando appositi moduli da conferire all'ufficio tecnico. I materiali ed i prodotti richiesti devono rientrare tra quelli preventivati nei piani di lavoro della didattica di ogni classe.
- La procedura di approvvigionamento di materiali consiste nella compilazione delle richieste da parte degli insegnanti, nella vidimazione delle medesime da parte dell'ufficio tecnico, nel prelievo dal magazzino da parte del personale (assistente tecnico).
- Tutta la strumentazione deve essere mantenuta nell'uso corretto.

GESTIONE DI EVENTUALI PRESTITI DI TESTI, MANUALI E RIVISTE

- Per il prestito di eventuali strumenti o schede in carico al laboratorio occorre far riferimento all'assistente tecnico che provvede a registrare su apposito modulo ogni dato necessario.



ISIS "C. Facchinetti"
Sede: via Azimonti, 5 - 21053 Castellanza



Tel. 0331 635718
Fax 0331 679586
info@isisfacchinetti.edu.it
<https://isisfacchinetti.edu.it>



REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLE STRUTTURE



Rev. 2.1 del
21/05/'19

PRIMO SOCCORSO IN CASO DI INCIDENTE O INFORTUNIO

In caso di lieve infortunio il docente fa accompagnare l'allievo in infermeria sotto la sorveglianza del collaboratore del piano.

In caso di infortunio grave vanno attivate tutte le procedure di primo soccorso e avvisato immediatamente la dirigenza per attivare i procedimenti di soccorso opportuni.

RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE CHE ACCEDE AL LABORATORIO

È compito degli insegnanti e dell'assistente tecnico aver cura che gli studenti rispettino le norme di comportamento e di sicurezza.

Gli assistenti tecnici devono controllare i materiali e verificare il corretto funzionamento degli strumenti.

RESPONSABILITÀ DEGLI STUDENTI IN MERITO ALLA ROTTURA E MANOMISSIONE DELLA STRUMENTAZIONE

In merito alle rotture della strumentazione presente in laboratorio sarà cura dell'Assistente Tecnico segnare su apposito registro eventuali danni o manomissioni causati dagli studenti, lo stesso sarà controfirmato dal docente e dallo studente responsabile.