



ISIS "C. Facchinetti"
Sede: via Azimonti, 5 - 21053 Castellanza



Tel. 0331 635718
Fax 0331 679586
info@isisfacchinetti.edu.it
<https://isisfacchinetti.edu.it>



REGOLAMENTO

LABORATORIO DI ELETTRONICA



Rev. 2.1 del
21/05/19

1. MODALITA' DI ACCESSO

1.1 Il laboratorio è utilizzato dagli studenti del corso di Elettronica, Elettrotecnica ed Automazione e del corso di Informatica e Telecomunicazioni, che vi possono accedere solo in presenza di un docente

1.2 I docenti di altri indirizzi di studio, che dovessero avere esigenza di utilizzare il laboratorio, sono tenuti a chiedere apposita autorizzazione alla dirigenza e ad informare, nel contempo, il responsabile di laboratorio

1.3 Gli studenti sono tenuti a prendere visione delle norme d'uso affisse all'ingresso del laboratorio e ad osservare scrupolosamente le prescrizioni e i divieti

1.4 Tutti gli utenti della struttura sono tenuti, altresì, a rispettare il protocollo di istituto e le prescrizioni di legge in materia di prevenzione sanitaria per COVID 19

2. COMPORAMENTI

2.1 E' severamente vietato adottare comportamenti pericolosi per se e per gli altri o che rechino disturbo al regolare svolgimento delle lezioni

2.2 E' vietata la manomissione delle attrezzature in dotazione. Eventuali manchevolezze andranno immediatamente segnalate all'assistente tecnico in orario

2.3 Ogni singolo studente o gruppo di lavoro è tenuto a terminare l'esercitazione cinque minuti prima del termine della lezione e a lasciare in ordine la propria postazione di lavoro

2.4 Gli zaini devono essere lasciati sull'apposito banco, posto sotto gli appendiabiti o, in ogni caso, in luoghi dove non creino disagio o intralcio alla libera circolazione

2.5 Gli studenti sono tenuti a mantenere sempre gli stessi posti sia sui PC, sia sui banchi di misura

2.6 Ogni studente, che utilizzi supporti magnetici personali, è tenuto a controllare che gli stessi non siano portatori di malware (virus)

2.7 Sono vietati l'installazione e l'utilizzo di software per i quali non risulti regolarmente acquistata la relativa licenza d'uso da parte dell'Istituto, così come lo sono le manipolazioni ed i cambiamenti di configurazione dei PC

2.8 E' severamente vietato, inoltre, consumare vivande in laboratorio

3. MEZZI DI PROTEZIONE

3.1 E' obbligatorio utilizzare gli occhiali di protezione durante le operazioni di saldatura .Allo stesso modo andrà mantenuto ventilato l'ambiente a causa della mancanza di apposite cappe di aspirazione dei fumi

3.2 E' obbligatorio attivare l'aspiratore durante le operazioni di incisione delle schede ramate con la fresa a C.N. e, quando sarà disponibile, l'utilizzo del dispositivo di protezione per la rumorosità e gli urti accidentali

4. USO DELLA STRUMENTAZIONE / PROCEDURE DA OSSERVARE

4.1 Gli studenti hanno l'obbligo di controllare preventivamente la strumentazione fornitagli dall'assistente tecnico e di segnalare a quest'ultimo, prima dell'utilizzo, ogni eventuale anomalia riscontrata in modo che si possa procedere all'immediata sostituzione e riparazione

4.2 Ogni circuito di prova deve essere controllato dai docenti prima che gli allievi procedano all'esecuzione delle misure e/o dei collaudi

4.3 La strumentazione deve essere utilizzata con la massima cura data la tipologia estremamente delicata della stessa

4.4 In caso di evidente anomalia di funzionamento durante l'esecuzione della prova, chiunque è tenuto ad interrompere immediatamente l'alimentazione del banco mettendosi, così, in situazione di sicurezza. Quest'ultima è, comunque, già garantita dai dispositivi di protezione presenti nel laboratorio

5. APPROVVIGIONAMENTO E MANUTENZIONE

Tutti i materiali necessari alle esercitazioni e l'eventuale necessità di manutenzione straordinaria della strumentazione dovranno essere segnalati al responsabile di laboratorio che procederà ad inoltrare le relative richieste

6. GESTIONE DI EVENTUALI PRESTITI DI MATERIALI E/O STRUMENTAZIONI

Qualsiasi materiale richiesto in prestito dovrà essere annotato dall'assistente tecnico in un apposito registro che ne riporterà tutti i relativi dati

7. PRIMO SOCCORSO IN CASO DI INCIDENTE O INFORTUNIO

In caso di infortunio lieve l'allievo dovrà avvertire immediatamente il docente presente e/o l'assistente tecnico che provvederanno alle prime cure ed eventualmente a disporre il suo accompagnamento in infermeria. Il docente è tenuto, poi, ad informare la Dirigenza relazionando puntualmente sull'accaduto.

In caso di infortunio grave, dopo aver messo in sicurezza l'infortunato, bisognerà attivare immediatamente i soccorsi esterni (118)

8. RESPONSABILITA' DEL PERSONALE CHE ACCEDE AL LABORATORIO

Il personale docente e non docente in servizio è tenuto a rispettare e a far rispettare il presente regolamento

DATA DI APPLICAZIONE

01 / 09 / 2022

IL RESPONSABILE

Prof. M. Scala

