



ISIS "C. Facchinetti"  
Sede: via Azimonti, 5 - 21053 Castellanza



Tel. 0331 635718  
Fax 0331 679586  
[info@isisfacchinetti.edu.it](mailto:info@isisfacchinetti.edu.it)  
<https://isisfacchinetti.edu.it>



## REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLE STRUTTURE



Rev. 2.1 del  
21/05/19

### LABORATORIO: FISICA

#### REGOLAMENTO

##### Art. 1. PROCEDURE DI ACCESSO E DI CONTROLLO

1.1. L'accesso al Laboratorio è consentito entro i limiti fissati dall'orario scolastico, dagli orari di funzionamento del servizio e da quanto previsto per l'accesso all'Istituto da disposizioni a carattere generale.

1.2. Gli studenti sono invitati a prendere visione delle norme d'uso affisse all'ingresso del laboratorio e

ad osservare scrupolosamente le prescrizioni e i divieti, chiedendo ai docenti o agli assistenti tecnici eventuali chiarimenti in merito.

1.3 I docenti, in collaborazione con il personale addetto, dovranno:

- controllare il regolare funzionamento delle apparecchiature prima dell'uso e illustreranno agli studenti i rischi specifici che possono derivarne (D.Lsg. 81/2008)
- controllare l'efficienza dei dispositivi di protezione collettiva ed individuale, esigendone ove necessario l'effettivo uso;
- accertarsi che gli interruttori del quadro generale che alimentano il computer, i banchi di lavoro e le altre apparecchiature presenti nel laboratorio siano aperti se questi non vengono utilizzati;
- vigilare affinché non venga effettuata alcuna modifica software del Pc in dotazione del laboratorio,

non vengano utilizzati dischetti personali non testati contro i virus;

- controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione;
- vigilare affinché non vengano danneggiate le attrezzature e la strumentazione disponibili;
- garantire la sorveglianza agli studenti durante le esercitazioni e le sperimentazioni

1.4. Inventario di reparto: viene aggiornato con cadenza almeno annuale dagli assistenti tecnici del reparto, secondo le disposizioni di servizio della D.S.G.A.

##### Art. 2. REGOLE GENERALI DI UTILIZZO DEL LABORATORIO

2.1. Non è consentito agli utenti utilizzare le apparecchiature per scopi non strettamente legati alla normale attività didattica o di sviluppo.

2.2. Non è consentito agli utenti spostare le apparecchiature come calcolatori, schermi, stampanti, ecc. nonché staccare cavi di alimentazione o di connessione in rete.

Non si possono asportare dal Laboratorio i tavoli e le sedie e, in caso di spostamenti all'interno del Laboratorio, dopo l'uso queste devono essere riportate alla loro collocazione originale.

2.3. Non è consentito svolgere nel Laboratorio attività non connesse agli scopi per cui si è stati ammessi (per esempio, utilizzarlo come locale di ritrovo, ecc.) o che comunque provochino disturbo agli altri utenti.

2.4. All'interno del Laboratorio è vietato consumare cibo e bevande o utilizzare qualsiasi altro attrezzo o prodotto che possano arrecare danni alle apparecchiature.



2.5 Ogni allievo è tenuto a mantenere un comportamento corretto e di collaborazione nei confronti del

personale, dei colleghi studenti, delle strutture e dell'ambiente;  
questo implica che ciascuno studente sia tenuto a:

- utilizzare correttamente le apparecchiature e le attrezzature di lavoro
- segnalare al personale addetto eventuali danni e/o anomalie di funzionamento delle attrezzature e della strumentazione;

#### REGOLAMENTO NEL LABORATORIO DI FISICA

- non intervenire personalmente in caso di cattivo funzionamento delle attrezzature e della strumentazione;
- non utilizzare nessuna apparecchiatura, o dispositivo senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
- richiedere la presenza fisica di un docente nelle immediate vicinanze prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o pericolosa;
- nel caso in cui le loro attività presentino dei fattori di rischio riconosciuti attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal docente e, quando ciò sia previsto, utilizzare adeguati dispositivi di protezione individuali;
- non modificare in alcun modo la configurazione del computer e dei programmi;
- chiudere correttamente la propria sessione di lavoro;
- al termine della lezione, lasciare in ordine, o riporre le attrezzature utilizzate (dinamometri, tester, alimentatori, etc), secondo le disposizioni impartite dall'insegnante o dall'assistente tecnico di reparto.
- non lasciare i propri dati sui disco fisso del Pc (periodicamente i dischi fissi sono ripuliti da dati non pertinenti); spegnere computer e monitor, e non lasciare materiale proprio in aula
- rispettare gli orari di apertura e chiusura dell'aula. In particolare si chiede di concludere le attività pratico-sperimentali, e di riconsegnare le attrezzature e la strumentazione utilizzate almeno cinque minuti prima dell'orario di chiusura.

2.6. Il mancato rispetto di queste norme potrà essere sanzionato con la sospensione temporanea dell'autorizzazione all'uso delle attrezzature e alla fruizione dei servizi del Laboratorio.

### **Art. 3. RESPONSABILITÀ**

3.1. L'utente è responsabile di tutti gli eventuali danni procurati, sia direttamente che indirettamente, alle risorse del Laboratorio (per esempio, permettendo l'accesso di altre persone, utilizzando in modo improprio l'attrezzatura o non custodendo opportunamente le proprie credenziali di accesso).

3.2 Per quanto riguarda gli obblighi, le responsabilità, le competenze e le mansioni in materia di prevenzione, igiene e sicurezza nei Laboratori, si rimanda ai D.Lgs. 81/2008

Il responsabile di Laboratorio