# Allegati alla procedura disciplinare:

**Allegato 1**

Prot.n°

Ai Sig. genitori dell’alunno/a

Classe

# OGGETTO: contestazione degli addebiti all’alunna/o in relazione ai fatti avvenuti il e comunicazione di avvio del procedimento

Il/La sottoscritto/a , Dirigente Scolastico o Coordinatore di classe del ” di ,

**SENTITI** i fatti riferiti

da

**ACQUISITE** le testimonianze

di (1);

**ACCERTATO** che l’alunno/a nella/e data/e durante si è reso protagonista del/i seguente/i episodio/i: (2)

Il sottoscritto, inoltre,

**RILEVANDO** nel comportamento dell’alunno/a la violazione delle norme relative a (3)

1. Riferimento eventuale.
2. Occorre descrivere l’evento in modo puntuale e circostanziato.
3. Riferimento eventuale, da utilizzare solo nel caso in cui si configuri l’inosservanza di una norma specifica.

**VISTO** il Regolamento di disciplina degli alunni art. comma/i che

vieta

**CONSIDERATO**, inoltre, che uno dei doveri principali dello studente (art 3, comma

 del DPR 249/98 come modificato dal DPR 235/2007) è il

**CONTESTA** all’alunno i fatti avvenuti e comunica l’avvio del

procedimento disciplinare nei suoi confronti rammentando che la sanzione prevista dal Regolamento di Istituto per i comportamenti suddetti è

Lo/a invita, pertanto, con i suoi genitori, a giustificare la propria condotta.

A giustificazione di quanto contestato, l’alunno e/o i genitori possono, a loro discrezione,

produrre le proprie osservazioni in forma scritta inviandole al Dirigente scolastico o al Coordinatore di Classe entro e non oltre il o chiedendo un colloquio con il Dirigente scolastico o il Coordinatore di Classe

entro il medesimo termine

OVVERO

esporre le proprie ragioni nel corso della seduta del (4) , convocato il

giorno alle ore nella sede di

via . In tale occasione l’alunno/a e/o i suoi genitori potranno produrre le loro riflessioni scritte, se non ancora inviate, oppure riferirle verbalmente all’Organo Collegiale.

La presente contestazione di addebito viene notificata alla famiglia tramite lettera raccomandata a mano

Responsabile del procedimento:

Castellanza,

Il Dirigente Scolastico/ Coordinatore di Classe

1. Specificare Consiglio di Classe/Consiglio di Istituto