



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Statale Istruzione Superiore

C. Facchinetti di Castellanza



Istruzione Tecnica - MECCANICA E MECCATRONICA - ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA MODA
CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - AUTOMAZIONE

Istruzione Professionale - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE E DIDATTICHE

CONSIGLIO DELLA CLASSE 2 SEZ. SER

ANNO SCOLASTICO: **2023-24**

DATA DI APPROVAZIONE E DI CONSEGNA AI RAPPRESENTANTI:

SCHEDA PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

A. PROFILO DELLA CLASSE

La classe è composta da 11 alunni di cui 7 alunni stranieri 3 dei quali con difficoltà nella comprensione della lingua italiana (1 NAI). Un'alunna si è trasferita in altro istituto, 2 non hanno mai frequentato, un alunno frequenta saltuariamente. Attualmente frequentano regolarmente 7 alunni. La classe si presenta eterogenea per età, motivazioni, tempo disponibile per il lavoro domestico e livelli di partenza. Nel complesso, la partecipazione alle lezioni è attiva, l'atteggiamento è propositivo e il comportamento è educato e responsabile..

A1. PER LE CLASSI PRIME

Informazioni da desumere dai risultati dell'esame di primo grado

Livello alto Valutazione esame ≥ 8	Livello Medio Valutazione esame 7	Livello Basso Valutazione esame 6	Ripetenti

A2. PER LE CLASSI SUCCESSIVE ALLA PRIMA

Informazioni desunte dai risultati dello scrutinio finale dell'anno precedente (indicare i numeri assoluti per ogni indicatore)

Livello alto promossi a giugno con media ≥ 8	Liv. Medio Promossi a giugno con $6 \leq \text{media} < 8$	Liv. Basso con giudizio sospeso a giugno	Ripetenti

A3. ESITO TEST DI INGRESSO/PROVE INIZIALI (se sono stati/e svolti/e)

A4. ALTRE INFORMAZIONI INIZIALI UTILI-VISIONE INIZIALE DELLA CLASSE (es. svolgimento compiti estivi, osservazione comportamentale iniziale della classe, **problematiche particolari**)

1. **A5. CASI BES (riportare solo i numeri- i nominativi devono essere riportati solo a verbale)**

DVA	DSA	NAI	ALTRI BES CON CERTIFICAZIONE	ALTRI BES SENZA CERTIFICAZIONE
		1		2

A6. STRATEGIE DA ADOTTARE PER LA CRESCITA DEL GRUPPO CLASSE (come affrontare lacune, come affrontare problematiche relazionali, come valorizzare studenti eccellenti)

- Attività di recupero mirate
- Ripasso dei prerequisiti per uniformare i livelli
- Attività di ricerca autonoma e successiva esposizione in classe

B. OBIETTIVI/COMPETENZE (RIPORTARE LA TABELLA DI CORRELAZIONE DISCIPLINE-COMPETENZE DISCIPLINARI;
RIPORTARE LA TABELLA DI CORRELAZIONE DISCIPLINE-COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA CHE CONCORRONO AL VOTO DI COMPORTAMENTO)

Vedi allegato 1

C. PROGRAMMAZIONE EDUCAZIONE CIVICA

Riportare le competenze e la tabella di correlazione con le discipline

Riportare le iniziative/attività/progetti legate allo svolgimento delle ore di Educazione civica. Indicare titolo, tempistica, modalità di svolgimento

Vedi allegato 2

D. STRATEGIE DA METTERE IN ATTO PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI/COMPETENZE

. Strategie in ambito educativo:

- I docenti adotteranno quei comportamenti comuni, indirizzati a facilitare la comunicazione, motivare e responsabilizzare gli studenti, incoraggiarli tenendo conto delle diversità culturali e dei ritmi di apprendimento individuali, favorire l'auto valutazione, garantire e richiedere il rispetto delle regole.
- Verranno prese iniziative curriculari che mirano allo sviluppo del senso di responsabilità, autonomia e autocontrollo.
- Annotazioni positive o negative, che si concretizzano periodicamente in voto.
- Le violazioni delle regole saranno segnalate dal docente con una nota sul registro. In caso di mancanze particolarmente gravi, il docente segnalerà l'esigenza di provvedimenti disciplinari anche con un'eventuale convocazione straordinaria del C.d.C. o con relazione scritta al preside, con ricaduta sul voto di condotta.

Strategie in ambito metodologico:

- Organizzare il lavoro in attività individuali e di gruppo, in particolare in laboratorio.
- Stimolare la comunicazione e il confronto tra studenti ed insegnanti.
- Coinvolgere gli alunni in situazioni di auto valutazione e auto correzione.
- Attività di recupero mirate.
- Usare la rete della scuola e le tecnologie web (posta elettronica, piattaforma e-learning).
- Promuovere situazioni di collaborazione tra studenti.
- Garantire e richiedere il rispetto delle regole.
- Rimodulare gli obiettivi a breve, medio e lungo termine in base alla situazione di partenza e ai risultati delle valutazioni periodiche.

E. METODOLOGIA

F. VERIFICA E VALUTAZIONE

F1. STRUMENTI UTILIZZATI PER LE VERIFICHE (elencare quelli effettivamente utilizzati)

- Prove non strutturate, semi-strutturate e strutturate
- Interrogazioni
- Prove pratiche / di laboratorio
- Problemi numerici

F2. CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Per la valutazione sommativa di fine periodo si fa riferimento ai criteri stabiliti dal CdD e riportati sul sito e comunicati con apposita circolare.

Per la valutazione formativa in corso d'anno i docenti indicano cosa stabilito nelle riunioni di dipartimento

(eventuali griglie utilizzate sia per gli scritti, sia per l'orale, sia per le prove di laboratorio).

Riportare criteri di valutazione delle competenze (significato delle sigle AA, BB, CC, DD, apposite griglie predisposte)

Per le **prove scritte** (anche finalizzate a voto orale o pratico, ivi comprese le relazioni di laboratorio) la griglia di valutazione:

- Fa riferimento agli obiettivi (conoscenze, abilità e competenze) dichiarati nella programmazione individuale dei docenti; tali obiettivi vengono costantemente richiamati agli studenti durante il percorso didattico e prima di ciascuna verifica.
- Viene costruita secondo i seguenti criteri:
 - per ciascun obiettivo viene stabilito un punteggio massimo, da assegnare in caso di pieno raggiungimento;
 - a ciascun obiettivo possono essere associati dei descrittori con i relativi punteggi da assegnare in caso di raggiungimento parziale;
 - la somma dei punteggi determina il voto mediante una tabella o una formula di conversione predefinita;

La griglia di valutazione, debitamente compilata, deve essere allegata a ciascun compito scritto. I voti così determinati e assegnati dovranno essere coerenti con il significato riportato nella seguente tabella.

F3. DEFINIZIONE DEI CARICHI MASSIMI DI LAVORO SETTIMANALE DOMESTICO

(dopo un confronto tra i docenti riportare una tabella di studio quotidiano-ore di studio medio giornaliero)

Considerando gli impegni extra-scolastici degli studenti lavoratori, il CdC si impegna ad assegnare il minimo carico di lavoro possibile, per contro si impegna ad attuare tutte le strategie al fine di massimizzare l'efficacia del lavoro svolto in classe.

F4. DEFINIZIONE DEL NUMERO DELLE PROVE (sia giornaliero sia settimanali. Indicare se ci sono delle situazioni che vanno oltre quanto concordato. Es. i recuperi per gli assenti. Indicare che per i BES si fa riferimento ai PEI e PdP)

Prove orali individuali (giornaliero): 2

N. Max di prove scritte per la classe (giornaliero, comprensivo di quelle strutturate, semi-strutturate, per l'orale e per il pratico): 2

N. Max di prove scritte per la classe (settimanale, comprensivo di quelle strutturate, semi-strutturate, per l'orale e per il pratico): 5

Il recupero di chi risulta assente alle verifiche scritte sarà a discrezione del docente che stabilirà le modalità e i tempi per l'eventuale recupero.

F2. CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Per la valutazione di fine anno si fa riferimento ai criteri stabiliti dal CdD e riportati sul sito e comunicati con apposita circolare.

Per le valutazioni sommative e formative in corso d'anno i docenti fanno riferimento a griglie di valutazione che saranno riportate su sito e comunicate agli studenti su RE o su Googleclassroom o allegate alle verifiche

Ogni disciplina si impegna ad assegnare almeno tre nel primo periodo e almeno 4 nel secondo periodo. Per le discipline con una o due ore settimanali le verifiche saranno almeno due nel primo periodo e tre nel secondo periodo. Il numero di verifiche può diminuire nel caso di ore sostituite da altre attività (PCTO, Viaggi d'istruzione, malattia del docente o problematiche documentate)

La tipologia della valutazione è a scelta del docente: scritto, orale, pratico/laboratorio. Le verifiche riconsegnate potranno essere fotografate con cellulare per correzione domestica. Tale foto non avranno valore legale. Gli studenti si assumono la responsabilità nel non diffondere i documenti, pena la possibilità di essere denunciati alla polizia postale. Le famiglie possono fare richiesta di copie delle prove con accesso agli atti.

Per la valutazione di fine anno si fa riferimento ai criteri stabiliti dal CdD e riportati sul sito e comunicati con apposita circolare.

Le Valutazioni possono avere peso inferiore al 100%. Le medie finali sono ponderate. Valutazioni registrate in blu non fanno media.

Per la valutazione di ogni competenza si assegna un certo numero di esercizi di varia tipologia.

I livelli della competenza sono così assegnati:

D → competenza non raggiunta o non esercitata

C → competenza raggiunta a livello base

B → competenza raggiunta a livello intermedio

A → competenza raggiunta a livello avanzato

In sede di CdC si è stabilito di adottare la valutazione numerica da uno a dieci in tutti i momenti della verifica, considerando sufficiente (6/10) l'esito di una prova che attesti il raggiungimento degli obiettivi minimi evidenziati dal docente in ogni disciplina nel proprio piano di lavoro.

F3. DEFINIZIONE DEI CARICHI MASSIMI DI LAVORO SETTIMANALE DOMESTICO

(dopo un confronto tra i docenti riportare una tabella di studio quotidiano-ore di studio medio giornaliero o settimanale)

Il CdC decide di non definire un carico massimo di lavoro settimanale in quanto ogni studente ha differenti necessità per assimilare conoscenze e competenze

Numero massimo di prove scritte giornaliere per la classe 2

Numero massimo di prove orali giornaliere 2

Numero massimo di prove scritte settimanali per la classe 5

Il carico non riguarda studenti che devono recuperare prove perse a causa di assenze o studenti che si offrono per valutazioni suppletive.

SCHEDA PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

F4. DEFINIZIONE DEL NUMERO DELLE PROVE (sia giornaliere sia settimanali. Indicare se ci sono delle situazioni che vanno oltre quanto concordato. Es. i recuperi per gli assenti. Indicare che per i BES si fa riferimento ai PEI e PdP). Il carico non riguarda studenti che devono recuperare prove perse a causa di assenze o studenti che si offrono per valutazioni suppletive

Disciplina	Primo periodo			Secondo periodo		
	Tipo di prova			Tipo di prova		
	Scritta	Orale	Pratica	Scritta	Orale	Pratica
Religione	1			1		
Italiano	2	1		3	1	
Storia		2			3	
Inglese	2			3		
Matematica	3			4		
Fisica	2			3		
Chimica	3			4		
Ten. Grafiche	3			4		
STA	2			3		
Diritto		2			3	
Educazione Civica				1		

Per gli alunni con BES si fa riferimento al PEI e ai PDP predisposti.

G. ATTIVITA' INTEGRATIVE PREVISTE COMPRESSE EVENTUALI USCITE DIDATTICHE (riportare nel triennio anche le esperienze di Pcto, indicando periodo, tutor di classe e tutor dei singoli studenti. Riportare anche le attività di apprendistato)

Eventuali uscite didattiche saranno decise durante l'anno scolastico.

Si fa riferimento ad un documento allegato in un secondo momento dell'organizzazione delle 30 ore di orientament

Il documento si completa con le programmazioni disciplinari pubblicate sul sito e con il Patto di corresponsabilità firmato all'atto dell'iscrizione (febbraio (classi diverse dalle prime) e luglio (classi prime

Firma del coordinatore di classe

Firma dei rappresentanti degli studenti



Tel. 0331 635718
 Fax 0331 679586
info@isisfacchinetti.edu.it
<https://isisfacchinetti.edu.it>



ISIS "C. Facchinetti"
 Sede: via Azimonti, 5 - 21053 Castellanza

MATRICE COMPETENZE



Rev. 2.1 del
 21/05/19

Ore	ANNO	Discipline	Asse						Asse				Asse			Asse		Asse								
			Linguistica						Matematica				Scientifico-tecnologico			Storico-sociale		Cittadinanza								
			L1	L2	L3	L4	L5	L6	M1	M2	M3	M4	S1	S2	S3	G1	G2	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	
3		Lingua e letteratura italiana	X	X																						
2		Inglese				X																			X	
2		Storia													X	X										
3		Matematica						X	X																	
2		S.T.A.							X																	
3		Chimica	X							X			X	X	X											
2		Fisica																								
2		Tecn. Grafiche																								
2		Diritto																								
1		Religione	X												X	X			X							

CLASSE: 2 SER

ANNO SCOLASTICO 2023-24

NUCLEO

Rispettare l'ambiente (acqua, rifiuti, mobilità, energia, ecc.)

1. TITOLO DEL PERCORSO

Rispettare l'ambiente (acqua, rifiuti, mobilità, energia, ecc.)

2. ATTIVITÀ PROPOSTE E CONTRIBUTI DISCIPLINARI (Indicazione discipline coinvolte):

N°ORE

• <u>Lingua e letteratura italiana:</u>	• 5
• <u>Inglese:</u> Drugs and related effects.	• 3
• <u>Storia:</u>	• 3
• <u>Matematica:</u>	• 4
• <u>S.T.A.:</u>	• 3
• <u>Chimica:</u>	• 4
• <u>Fisica:</u>	• 3
• <u>Tecn. Grafiche:</u>	• 4
• <u>Diritto:</u>	• 2
• <u>Religione:</u>	• 2

3. ESITI DI APPRENDIMENTO

COMPETENZE:10. Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità. Rispettare e valorizzare il patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni

4. MODALITÀ DI VERIFICA

- Secondo periodo : produzione di un elaborato da consegnare all'insegnante di diritto

SCHEDA PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

F4. DEFINIZIONE DEL NUMERO DELLE PROVE (sia giornaliere sia settimanali. Indicare se ci sono delle situazioni che vanno oltre quanto concordato. Es. i recuperi per gli assenti. Indicare che per i BES si fa riferimento ai PEI e Pdp). Il carico non riguarda studenti che devono recuperare prove perse a causa di assenze o studenti che si offrono per valutazioni suppletive

Disciplina	Primo periodo			Secondo periodo		
	Tipo di prova			Tipo di prova		
	Scritta	Orale	Pratica	Scritta	Orale	Pratica
Religione		1			1	
Italiano	2	1		3	1	
Storia		2			3	
Inglese		2			3	
Matematica		3			4	
Fisica		2			3	
Chimica		3			4	
Ten. Grafiche		3			4	
STA		2			3	
Diritto		2			3	
Educazione Civica					1	

Per gli alunni con BES si fa riferimento al PEI e ai PDP predisposti.

G. ATTIVITA' INTEGRATIVE PREVISTE COMPRESSE EVENTUALI USCITE DIDATTICHE (riportare nel triennio anche le esperienze di Pcto, indicando periodo, tutor di classe e tutor dei singoli studenti. Riportare anche le attività di apprendistato)

Eventuali uscite didattiche saranno decise durante l'anno scolastico.

Si fa riferimento ad un documento allegato in un secondo momento dell'organizzazione delle 30 ore di orientamento

Il documento si completa con le programmazioni disciplinari pubblicate sul sito e con il Patto di corresponsabilità firmato all'atto dell'iscrizione (febbraio (classi diverse dalle prime) e luglio (classi prime)

Firma del coordinatore di classe

Ornella Rocca

Firma dei rappresentanti degli studenti

Lucy Motta
la dirigente scolastica
1. ... Maria Rocca