



Tel. 0331 635718  
Fax 0331 679586  
[vais01900e@isisfacchinetti.edu.it](mailto:vais01900e@isisfacchinetti.edu.it)  
<https://isisfacchinetti.edu.it>



**ISIS "C. Facchinetti"**  
Sede: via Azimonti, 5 - 21053 Castellanza

**SCHEDA PROGRAMMAZIONE  
DEL CONSIGLIO DI CLASSE**



20219762

# **SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE E DIDATTICHE**

CONSIGLIO DELLA CLASSE 2 SEZ. BIP

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

DATA DI APPROVAZIONE E DI CONSEGNA AI RAPPRESENTANTI: 26/10/2023

## SCHEDA PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

### A. PROFILO DELLA CLASSE

La classe manifesta qualche difficoltà nel seguire le regole scolastiche e si presenta nel complesso distratta. Alcuni docenti lamentano un comportamento inadeguato in particolare relativamente all'utilizzo improprio dello smartphone.

Sotto il profilo disciplinare la classe si presenta eterogenea.

Si rileva la presenza di un piccolo gruppo di alunni collaborativo e osservante delle regole della vita scolastica. Un secondo gruppo non ha ancora fatto proprie le regole dello stare in classe, come ad esempio il divieto nell'uso dello smartphone.

Tenuto conto di quanto sopra, non mancano occasioni in cui è facile distrarsi e agire anche involontariamente comportando ciò l'interruzione del processo di apprendimento della classe, tale situazione ogni volta richiede del tempo che viene sottratto alla classe per ristabilire l'ordine.

La classe è composta da n. 30 alunni così distribuiti:

- n. 06 alunni provenienti da classi di cui 4 (ripetenti) da classi frequentate nell' a.s. 2022/2023 ed n. 02 alunni provenienti da Enaip di Busto Arsizio
- n. 4 alunni stranieri di cui nessun NAI
- n. 17 alunni non si avvalgono dell'insegnamento della IRC distribuiti nel seguente modo:
  - n. 01 in sorveglianza
  - n. 01 studio con docente
  - n. 15 con uscita autorizzata
  - n. 05 alunni con certificazione, di cui 02 BES e 03 DSA.
  - n.02 alunni con senza certificazione, di cui 02 BES
  - n.01 alunno con certificazione DVA

#### A1. PER LE CLASSI PRIME

*Giudizi desunti dagli attestati di licenza scuola secondaria di primo grado (indicare numero assoluto per ogni indicatore)*

#### A2. PER LE CLASSI SUCCESSIVE ALLA PRIMA

Informazioni desunte dai risultati dello scrutinio finale dell'anno scolastico 2022/23

<b>Livello alto (8-10)</b>	<b>Livello medio (6-7)</b>	<b>Livello basso (insufficienza)</b>	<b>Ripetenti</b>
1	14	8	3

#### A3. ESITO TEST DI INGRESSO/PROVE INIZIALI (se sono stati/e svolti/e)

<b>Materie</b>	<b>Livello alto (8-10)</b>	<b>Livello medio (6-7)</b>	<b>Livello basso (insufficienza)</b>
Italiano	Non svolte	Non svolte	Non svolte
Storia	1	21	8
Inglese	Non svolte	Non svolte	Non svolte
Matematica	17	05	08
Diritto ed economia	Non svolte	Non svolte	Non svolte
Fisica	Non svolte	Non svolte	Non svolte
Ed civica	Non svolte	Non svolte	Non svolte
Laboratori tec.	Non svolte	Non svolte	Non svolte
Religione	Non svolte	Non svolte	Non svolte
Scienze motorie	Non svolte	Non svolte	Non svolte
Tecn inf	Non svolte	Non svolte	Non svolte
Tec.Tecn.Rappr.Graf	Non svolte	Non svolte	Non svolte

## SCHEDA PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

**A4. ALTRE INFORMAZIONI INIZIALI UTILI-VISIONE INIZIALE DELLA CLASSE** (es. svolgimento compiti estivi, osservazione comportamentale iniziale della classe, **problematiche particolari**)

La classe è composta da n. 30 alunni, nel complesso si presenta distratta e con alcune discipline poco collaborativa e partecipativa alle attività didattiche proposte dai docenti del CdC.

In alcuni momenti permangono però comportamenti non sempre adeguati al contesto scolastico.

**1. A5. CASI BES (riportare solo i numeri- i nominativi devono essere riportati solo a verbale)**

DVA	DSA	NAI	ALTRI BES CON CERTIFICAZIONE	ALTRI BES SENZA CERTIFICAZIONE
1	03	00	2	2

**A6. STRATEGIE DA ADOTTARE PER LA CRESCITA DEL GRUPPO CLASSE**

(come affrontare lacune, come affrontare problematiche relazionali, come valorizzare studenti eccellenti)

Per gli alunni che presentano difficoltà in alcune discipline, il CdC propone di adottare le seguenti strategie:

- Attività di recupero mirate
- Organizzazione del lavoro in piccoli gruppi
- Controllo sistematico dei compiti assegnati

Per gli alunni che presentano eccellenze in una o più discipline, il CdC propone di adottare le seguenti strategie al fine di una crescita formativa complessiva:

- Tutoraggio tra pari verso compagni in maggiore difficoltà
- Approfondimenti di contenuti mirati
- Valutazione di proposte di attività da parte dell'allievo

**B. OBIETTIVI/COMPETENZE**

*(RIPORTARE LA TABELLA DI CORRELAZIONE DISCIPLINE-COMPETENZE DISCIPLINARI;*

Si allega la tabella compilata **Allegato AII\_03 a2\_IPSIA\_ MATRICE\_COMPETENZE\_BIENNIO**

**(RIPORTARE LA TABELLA DI CORRELAZIONE DISCIPLINE-COMPETENZE TRASVERSALI DI CITTADINANZA CHE CONCORRONO AL VOTO DI COMPORTAMENTO)**

**Individuazione di tipologie di prove per valutare le competenze trasversali**

- *Le competenze trasversali sono quelle di cittadinanza e nell'arco dei primi due anni devono essere esercitate per la certificazione finale del biennio.*
- *Analogamente dovranno essere esercitate anche le competenze di cittadinanza relative all'arco del triennio.*
- *Anche le competenze trasversali di educazione civica possono rientrare tra quelle trasversali.*
- *Per la valutazione di tali competenze si potrà utilizzare anche il voto di condotta ed il voto di ed. civica attribuito.*

<b>COMPETENZE BIENNIO</b>								
<b>ASSE DI CITTADINANZA E TRASVERSALI</b>								
<i>Discipline</i>	<b>C1</b>	<b>C2</b>	<b>C3</b>	<b>C4</b>	<b>C5</b>	<b>C6</b>	<b>C7</b>	<b>C8</b>
<b>Italiano e storia</b>	X			X	X			
<b>Inglese</b>	X				X			
<b>Matematica</b>	X					X		
<b>Religione</b>	X			X	X			
<b>Diritto ed economia</b>	X							

## SCHEDA PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

<b>Scienze integrate (Fisica)</b>	X				X	X		
<b>Tecnologie inf</b>	X				X			
<b>Scienze motorie</b>	X		X	X	X	X		X
<b>TTRG - Tt rapp graf</b>	X			X				X
<b>Laboratori tecnologici</b>				X	X			X

*C1 Imparare ad imparare: organizzare il proprio apprendimento*

*C2 Elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro*

*C3 Comunicare e comprendere messaggi di genere diverso e rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, ecc. utilizzando linguaggi diversi*

*C4 Collaborare e partecipare, contribuendo all'apprendimento comune*

*C5 Agire in modo autonomo e responsabile*

*C6 Risolvere problemi*

*C7 Individuare collegamenti e relazioni*

*C8 Acquisire ed interpretare l'informazione*

### **C. PROGRAMMAZIONE EDUCAZIONE CIVICA**

Le attività di ed. civica vanno svolte nella prima settimana del II periodo (dal 15/01 al 19/01);  
La valutazione di ed. civica avverrà alla fine del II periodo.

### **D. STRATEGIE DA METTERE IN ATTO PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI/COMPETENZE**

(I docenti adotteranno quei comportamenti comuni, indirizzati a facilitare la comunicazione, motivare e responsabilizzare gli studenti, incoraggiarli tenendo conto delle diversità culturali e dei ritmi di apprendimento individuali, favorire l'autovalutazione, garantire e richiedere il rispetto delle regole)

- Sollecitare la riflessione sul proprio comportamento
- Adottare un comportamento univoco
- Promuovere situazioni di collaborazione, per mantenere il rispetto verso i compagni
- Stimolare la comunicazione e il confronto tra studenti ed insegnanti
- Rispettare l'ambiente di lavoro / studio e il materiale scolastico
- Organizzare il lavoro in attività individuali e di gruppo, in particolare in laboratorio
- Diversificare l'attività didattica
- Stimolare ad affrontare autonomamente situazioni di studio per imparare a risolvere eventuali difficoltà
- Incoraggiarli, tenendo conto delle caratteristiche individuali e dei ritmi di apprendimento
- Garantire e richiedere il rispetto delle regole
- Indirizzare a facilitare la comunicazione

**E. METODOLOGIA**

**Metodologie didattiche:** *Le metodologie didattiche effettivamente adottate dal docente saranno scelte tra quelle selezionate ed indicate dal relativo dipartimento e qui riportate ed applicate in tutto o in parte per lo sviluppo dei contenuti in funzione delle abilità e competenze da raggiungere tenuto conto delle situazioni didattico-cognitive della classe e dei singoli alunni e riportate nella redazione della programmazione finale.*

**Tabella metodologie didattiche (Vedi foglio descrittivo allegato 09)**

Materie Modalità	ITA	STO	ING	MAT	DIR	LTE	FISICA	TEC INF	TTRG	ED. FIS	REL
Lezione frontale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apprendimento cooperativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aule disciplinari							X		X		
Circle Time											
Debate	X	X									
Didattica laboratoriale	X					X		X			
Didattica per scenar											
Flipped classroom	X	X									
Problem solving											

**F. VERIFICA E VALUTAZIONE**

**F1. STRUMENTI UTILIZZATI PER LE VERIFICHE** (elencare quelli effettivamente utilizzati)

- Verifiche scritte;
- Verifiche orali;
- Prove strutturate e semi strutturate;
- Relazioni di laboratorio e/o verifiche di laboratorio;
- Prove pratiche;
- Google moduli/forms.
- Verifica scritta finalizzata al voto orale.

**2. F2. CRITERI PER LA VALUTAZIONE**

Per la valutazione di fine anno si fa riferimento ai criteri stabiliti dal CdD e riportati sul sito e comunicati con apposita circolare.

Per le valutazioni sommative e formative in corso d'anno i docenti indicano cosa stabilito nelle riunioni di dipartimento (riportare eventuali griglie utilizzate sia per gli scritti, sia per l'orale, sia per le prove di laboratorio, pesi dati alle valutazioni formative).

Ogni disciplina con due ore settimanali si impegna ad assegnare almeno due valutazioni (formative e/o sommative) nel primo periodo e almeno tre valutazioni (formative e/o sommative) nel secondo periodo. Mentre le discipline con più di due ore settimanali si impegna ad assegnare almeno tre valutazioni (formative e/o sommative) nel primo periodo e almeno quattro valutazioni (formative e/o

## SCHEDA PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

sommative) nel secondo periodo La tipologia della valutazione è a scelta del docente: scritto, orale, pratico/laboratorio, formativo o sommativo.

Le verifiche riconsegnate potranno essere fotografate con cellulare per correzione domestica. Tale foto non avranno valore legale. Gli studenti si assumono la responsabilità nel non diffondere i documenti, pena la possibilità di essere denunciati alla polizia postale. Le famiglie possono fare richiesta di copia della prova con accesso agli atti.

I criteri per la valutazione, tenendo conto delle indicazioni di tutti i Dipartimenti, possono essere sintetizzati come indicato nella Tabella sottostante.

I voti assegnati dovranno essere coerenti con il significato riportato nella seguente tabella.

VOTO	Significato	INDICATORI
1	Preparazione nulla	Manca di elementi di valutazione.
2-3	Insufficienza gravissima	Prova decisamente lacunosa o incompleta, con numerosi e gravi errori.
4	Insufficienza grave	Prova lacunosa o incompleta, con gravi errori
5	Insufficienza lieve	Prova lacunosa, con errori non particolarmente gravi – obiettivi parzialmente raggiunti
6	Sufficiente	Prova che denota conoscenze e abilità essenziali, anche se con lievi errori.
7	Discreto	Prova caratterizzata da informazioni frutto di un lavoro diligente, esposte in forma corretta, con sufficienti capacità di collegamento.
8	Buono	Prova che denota approfondimento disciplinare, capacità di collegamento, esposizione chiara e fluida.
9	Ottimo	Prova completa e rigorosa, che denota capacità di rielaborazione personale e critica, esposizione sicura ed appropriata.
10	Eccellente	Prova completa, approfondita, personale e rigorosa, che denota capacità di collegamento ed uso di conoscenze attinte da ambiti pluridisciplinari, con sicura padronanza della terminologia.

Per le **prove scritte** (anche finalizzate a voto orale o pratico, ivi comprese le relazioni di laboratorio) la griglia di valutazione:

- Fa riferimento agli obiettivi (conoscenze, abilità e competenze) dichiarati nella programmazione individuale del docente e del dipartimento (vedere griglia pubblicata sul sito); tali obiettivi vengono costantemente richiamati agli studenti durante il percorso didattico e prima di ciascuna verifica;

Viene costruita secondo i seguenti criteri:

- Per ciascun obiettivo viene stabilito un punteggio massimo, da assegnare in caso di pieno raggiungimento;
- A ciascun obiettivo possono essere associati dei descrittori con i relativi punteggi da assegnare in caso di raggiungimento parziale;
- La somma dei punteggi determina il voto mediante una tabella o una formula di conversione predefinita.

Per le **prove orali** si adottano i criteri di completezza, correttezza, capacità di rielaborazione, partecipazione al dialogo educativo, come da griglie stabilite da ciascun Dipartimento e pubblicate sul sito della scuola al livello di Istituto, la seguente griglia:

Per valutare le **competenze** si adotta la seguente tabella:

LIVELLO	VALUTAZIONE PER COMPETENZE
DD	IN ACQUISIZIONE O NON ANCORA ESERCITATA
CC	COMPETENZA RAGGIUNTA LIVELLO BASE
BB	COMPETENZA RAGGIUNTA A LIVELLO INTERMEDIO
AA	COMPETENZA RAGGIUNTA A LIVELLO AVANZATO

Griglia voti/punteggi/competenze da riportare nelle prove scritte

Voto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punteggio=p	0 - 14	15 - 34		35 - 44	45 - 54	55 - 64	65 - 74	75 - 84	85 - 94	95 - 100
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						

## SCHEDA PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

GIUDIZIO	NULLO	INS. GRAVISSIMA	INS. GRAVE	INS. LIEVE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	ECCELLENTE
LIVELLO	DD				CC	BB		AA	
	IN ACQUISIZIONE				BASE	INTERMEDIO		AVANZATO	

### F3. DEFINIZIONE DEI CARICHI MASSIMI DI LAVORO SETTIMANALE DOMESTICO

(dopo un confronto tra i docenti riportare una tabella di studio quotidiano-ore di studio medio giornaliero o settimanale)

Non indicati in quanto ogni studente organizza il proprio lavoro domestico in relazione ai tempi individuali di apprendimento ed alla necessità di consolidamento ed approfondimento delle tematiche proposte in classe.

### F4. DEFINIZIONE DEL NUMERO DELLE PROVE

(sia giornalieri sia settimanali. Indicare se ci sono delle situazioni che vanno oltre quanto concordato. Es. i recuperi per gli assenti. Indicare che per i BES si fa riferimento ai PEI e PdP)

NUMERO MINIMO DI VERIFICHE SCRITTE, ORALI E PRATICHE DA EFFETTUARE IN CIASCUN PERIODO DI VALUTAZIONE						
Disciplina	Primo periodo			Secondo periodo		
	Tipo di prova			Tipo di prova		
	Scritta	Orale	Pratica	Scritta	Orale	Pratica
Italiano	3			4		
Storia	2			3		
Inglese	2	1		2	2	
Matematica	3			4		
Religione	2			2		
Diritto ed economia	2			3		
Scienze integrate (Fisica)	2		1	3		1
Tecnologie inf	3			4		
Scienze motorie	1		1	1	1	1
TTRG - Tt rapp graf	2			3		
Laboratori tecnologici			3			4

- Numero massimo di prove scritte/grafiche/di laboratorio giornalieri per la classe:2
- Numero massimo di prove orali giornalieri per studente: 2
- Numero massimo di prove scritte/grafiche/di laboratorio settimanali per la classe:7

Numero massimo prove scritte giornalieri pari a 2 e prove orali 2 in concomitanza con gli scritti. Nel computo delle prove non si tiene conto delle attività di recupero.

### G. ATTIVITA' INTEGRATIVE PREVISTE COMPRESSE EVENTUALI USCITE DIDATTICHE

La docente di scienze motorie prof.ssa LENZI Paola propone come attività integrative:

- Attività sportive extrascolastiche
- Progetto scuola amica

Il documento si completa con le programmazioni disciplinari pubblicate sul sito e con il Patto di corresponsabilità firmato all'atto dell'iscrizione (luglio - classi prime)

**Firma del Dirigente**

\_\_\_\_\_  
(Prof.ssa Anna Maria BRESSANI)

**Firma del coordinatore di classe**

\_\_\_\_\_  
(Prof.ssa Giovanna DAMIANO)

**Firma dei rappresentanti dei genitori**

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

**Firma dei rappresentanti degli studenti**

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

## SCHEDA PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

GIUDIZIO	NULLO	INS. GRAVISSIMA	INS. GRAVE	INS. LIEVE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	ECCELLENTE
LIVELLO	DD				CC	BB		AA	
	IN ACQUISIZIONE				BASE	INTERMEDIO		AVANZATO	

### F3. DEFINIZIONE DEI CARICHI MASSIMI DI LAVORO SETTIMANALE DOMESTICO

(dopo un confronto tra i docenti riportare una tabella di studio quotidiano-ore di studio medio giornaliero o settimanale)

Non indicati in quanto ogni studente organizza il proprio lavoro domestico in relazione ai tempi individuali di apprendimento ed alla necessità di consolidamento ed approfondimento delle tematiche proposte in classe.

### F4. DEFINIZIONE DEL NUMERO DELLE PROVE

(sia giornalieri sia settimanali. Indicare se ci sono delle situazioni che vanno oltre quanto concordato. Es. i recuperi per gli assenti. Indicare che per i BES si fa riferimento ai PEI e PdP)

NUMERO MINIMO DI VERIFICHE SCRITTE, ORALI E PRATICHE DA EFFETTUARE IN CIASCUN PERIODO DI VALUTAZIONE						
Disciplina	Primo periodo			Secondo periodo		
	Tipo di prova			Tipo di prova		
	Scritta	Orale	Pratica	Scritta	Orale	Pratica
Italiano	3			4		
Storia	2			3		
Inglese	2	1		2	2	
Matematica	3			4		
Religione	2			2		
Diritto ed economia	2			3		
Scienze integrate (Fisica)	2		1	3		1
Tecnologie inf	3			4		
Scienze motorie	1		1	1	1	1
TTRG - Tt rapp graf	2			3		
Laboratori tecnologici			3			4

- Numero massimo di prove scritte/grafiche/di laboratorio giornalieri per la classe: 2
- Numero massimo di prove orali giornalieri per studente: 2
- Numero massimo di prove scritte/grafiche/di laboratorio settimanali per la classe: 7

Numero massimo prove scritte giornalieri pari a 2 e prove orali 2 in concomitanza con gli scritti. Nel computo delle prove non si tiene conto delle attività di recupero.

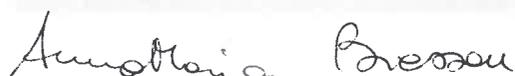
### G. ATTIVITA' INTEGRATIVE PREVISTE COMPRESSE EVENTUALI USCITE DIDATTICHE

La docente di scienze motorie prof.ssa LENZI Paola propone come attività integrative:

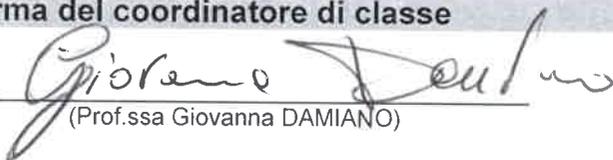
- Attività sportive extrascolastiche
- Progetto scuola amica

Il documento si completa con le programmazioni disciplinari pubblicate sul sito e con il Patto di corresponsabilità firmato all'atto dell'iscrizione (luglio - classi prime)

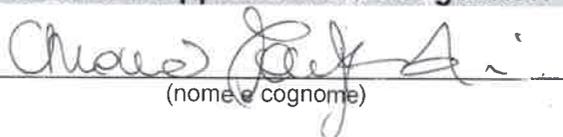
**Firma del Dirigente**

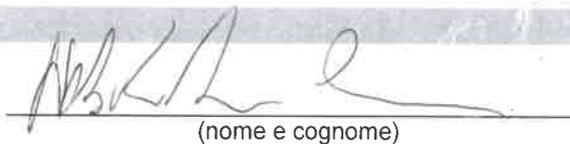
  
 \_\_\_\_\_  
 (Prof.ssa Anna Maria BRESSANI)

**Firma del coordinatore di classe**

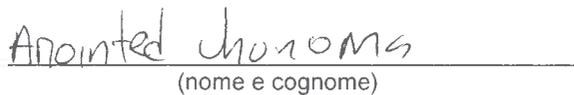
  
\_\_\_\_\_  
(Prof.ssa Giovanna DAMIANO)

**Firma dei rappresentanti dei genitori**

  
\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

  
\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

**Firma dei rappresentanti degli studenti**

  
\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

\_\_\_\_\_  
(nome e cognome)