

Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.S.I.S. "Cipriano FACCHINETTI"



Istruzione Tecnica
MECCANICA E MECCATRONICA - ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA MODA
CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - AUTOMAZIONE
Istruzione Professionale - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE

AVVISO DI SELEZIONE
DEL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LO
SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e
ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione

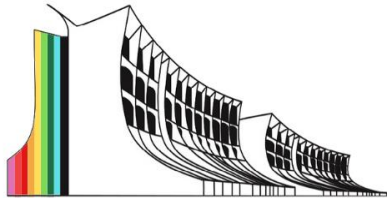
Azioni

10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-64-REstateInsieme 21-22
Codice CUP H24C22000220001

10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-88-ALL TOGETHER IN ABILITY
Codice CUP H24C22000230001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista** la Circolare Prot. n. AOODGABMI/0033956 del 18 Maggio 2022 rivolta alle Scuole per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Oggetto della Circolare: "Programma Operativo Complementare (POC) - Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 201-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1";
- Vista** la candidatura presentata n.° 1079489 del 18.05.2022;
- Vista** la graduatoria definitiva delle Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento nell'ambito del citato Avviso prot. n. AOODGABMI/22550 del 12 Giugno 2022;
- Vista** la nota del Ministero dell'istruzione n.° 53714 del 21 Giugno 2022 indirizzata alle Istituzioni Scolastiche beneficiarie dei fondi di cui all'Avviso PON prot. n. AOODGABMI/0033956 del 18 Maggio 2022 "Programma Operativo Complementare (POC) - Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 201-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1" di comunicazione con cui questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata a procedere allo svolgimento delle attività di Progetto;
- Vista** l'assunzione a bilancio del progetto (Prot n.° 8748 del 22.12.2022);
- Vista** l'Azione di informazione, comunicazione e pubblicità relativa ai progetti (Prot. n.° 8804 del 28.12.2022);
- Visto** il Programma Annuale a.f. 2023 (Del. 2/2023 del 02.02.2023 del Consiglio d'Istituto);



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.S.I.S. "Cipriano FACCHINETTI"



Istruzione Tecnica
MECCANICA E MECCATRONICA - ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA MODA
CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - AUTOMAZIONE
Istruzione Professionale - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.° 22/2023 del 26.05.2023 di adozione dei "CRITERI PER SCELTA DEL PERSONALE AUSILIARIO E TECNICO/AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON FSE E POC FDR;

Rilevata l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare la professionalità cui affidare lo svolgimento delle attività di gestione amministrativo / contabile nei moduli che costituiscono parte integrante del progetto in questione;

INDICE

La procedura selettiva **riservata al personale AMMINISTRATIVO** volta al reperimento del personale disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti compiti e mansioni del proprio profilo professionale (e DELL'AREA DI APPARTENENZA) e connesse all'attuazione del progetto PON di seguito indicato:

Azioni

10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-64-REstateInsieme 21-22
Codice CUP H24C22000220001

Modulo 2: WeStage

10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-88-ALL TOGETHER IN ABILITY
Codice CUP H24C22000230001

Modulo 8: Inclusion Project

Modulo 9: The Future for Sustainable Finance

Modulo 11: Tell me a Story

Oggetto dell'Incarico

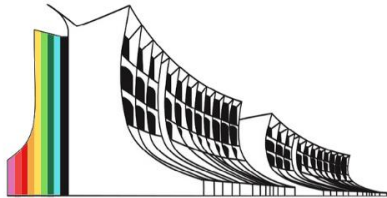
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico (max 2 ore);
- Liquidare le fatture e pagare le spese rimborsabili (max 2 ore);
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA (max 30);
- Seguire le indicazioni e collaborare con la Dirigente Scolastica e con il D.S.G. impegnati nell'attività di organizzazione e di gestione amministrativo contabile;

Tutte le attività andranno svolte in orario extra curricolare e dovranno essere concluse entro il 31.08.2023.

Requisiti

Pre-requisito di partecipazione: assegnazione all'area coinvolta per il corrente anno scolastico ovvero tecnica o contabile.

Sarà valutato il possesso dei requisiti elencati nella tabella allegata di valutazione dei titoli e dei



Ministero dell'Istruzione e del Merito I.S.I.S. "Cipriano FACCHINETTI"



Istruzione Tecnica
MECCANICA E MECCATRONICA - ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA MODA
CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - AUTOMAZIONE
Istruzione Professionale - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE

servizi.

Candidatura

Gli interessati, **ANCHE SOLO AD ALCUNI PUNTI OGGETTO DELL'INCARICO E NON A TUTTI**, dovranno far pervenire la propria candidatura, entro e non oltre le ore **12:00 del 05.06.2023**, in busta chiusa con l'indicazione sul plico sigillato **"CANDIDATURA PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"**, oppure via mail all'indirizzo vais01900e@istruzione.it, con pari OGGETTO.

Il plico o l'e/mail deve contenere, pena l'esclusione:

1. Domanda di candidatura;
2. Curriculum Vitae formato europeo;
3. Scheda autovalutazione punteggiato.

Tutti i documenti dovranno essere firmati.

Attribuzione dell'incarico

Le domande pervenute in tempo utile saranno valutate e comparate da apposita commissione, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso; gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati sul sito dell'istituto nell'area dedicata al PON.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione sul sito dell'istituto in area dedicata della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa, entro e non oltre 7 gg. dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine, senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diventa definitiva e si procederà con la stipula dei contratti con il personale utilmente collocato in graduatoria definitiva.

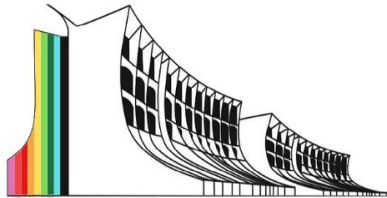
Compenso

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata: Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50 lordo dipendente

Verranno liquidate le ore effettivamente svolte nei limiti delle disponibilità di bilancio poiché solo alla effettiva conclusione dei moduli si potrà avere l'effettiva quantificazione degli importi riconosciuti per la voce di costo AREA GESTIONALE. Nell'ipotesi in cui non si possa procedere al pagamento di tutte le ore svolte, le ore non pagate verranno riconosciute quale straordinario con pagamento da F.I.S. o a recupero. Per le prestazioni rese dal personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi sopra specificati. Detti compensi sono da ritenersi omnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta e a seguito della effettiva erogazione e dell'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

Trattamento dati Personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico,



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.S.I.S. "Cipriano FACCHINETTI"



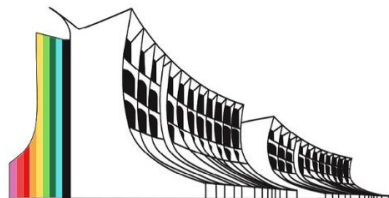
Istruzione Tecnica
MECCANICA E MECCATRONICA - ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA MODA
CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - AUTOMAZIONE
Istruzione Professionale - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE

saranno trattati nel rispetto della legislazione vigente di tutela della Privacy ex D.Lgs. 196/2003.

Costituiscono parte integrante del presente bando i ss. allegati:

1. domanda di partecipazione;
2. criteri di valutazione;
3. Scheda di autovalutazione della domanda.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Maria BRESSAN



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.S.I.S. "Cipriano FACCHINETTI"

Istruzione Tecnica
MECCANICA E MECCATRONICA - ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA MODA
CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - AUTOMAZIONE
Istruzione Professionale - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE



Al Dirigente Scolastico
dell'I.S.I.S. "C. Facchinetti"
Via Azimonti, 5
21053 Castellanza (Va)

OGGETTO: Domanda di conferimento incarico per lo svolgimento delle ATTIVITA'

AMMINISTRATIVO CONTABILI.

l sottoscritt _____ nat_ a _____ il
residente a _____ prov _____ recapiti telefonici
_____ docente a tempo determinato (specificare la scadenza del contratto) /
indeterminato _____ per la classe di concorso _____ codice
fiscale _____

CHIEDE

l'attribuzione dell'incarico per lo svolgimento delle attività AMMINISTRATIVO/CONTABILI:

A tal fine dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà concordato con la Direzione; dichiara inoltre di essere disponibile a partecipare alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto.

Allega:

1. Curriculum Vitae Europeo;
2. Scheda Autovalutazione Punteggio richiesto;
3.;
4.;
5.

I titoli di servizio e culturali dovranno trovare diretta corrispondenza con quanto indicato nel Curriculum Vitae Europeo. Quest'ultimo deve contenere tutti gli elementi necessari per poter effettuare un'attività di verifica/accertamento.

l sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando, di non trovarsi in situazioni di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" e autorizza al trattamento dei dati personali, come previsto dal D.Lgvo 196/2003 per fini funzionali all'incarico.

Castellanza lì

.....
Firma

CRITERI PER LA SCELTA DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO/TECNICO NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON FSE e POC FDR

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI / TECNICI

TITOLI DI STUDIO / SERVIZIO		PUNTI
1	Laurea vecchio ordinamenti/triennale/specialistica	
2	Diploma di istruzione Secondaria di 2^ Grado attualmente valido per l'accesso al profilo	
3	Ulteriori titoli di grado superiore (laurea-ITS)	
4	Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme GPU e SIF	
5	Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale relativi ai progetti PON fse o FESR (max 10 punti)	
6	Anni Scolastici (fino almeno al termine delle attività didattiche) di servizio continuativo svolti nella scuola di appartenenza nel profilo e nell'area di interesse (max 20 punti)	
7	Titolare Prima Posizione Economica	
8	Titolare Seconda Posizione Economica	

**CRITERI PER LA SCELTA DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO/TECNICO NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON
FSE e POC FDR**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI / TECNICI

TITOLI DI STUDIO / SERVIZIO		PUNTI
1	Laurea vecchio ordinamenti/triennale/specialistica	12
2	Diploma di istruzione Secondaria di 2^ Grado attualmente valido per l'accesso al profilo	10
3	Ulteriori titoli di grado superiore (laurea-ITS)	5
4	Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme GPU e SIF	10
5	Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale relativi ai progetti PON fse o FESR (max 10 punti)	2
6	Anni Scolastici (fino almeno al termine delle attività didattiche) di servizio continuativo svolti nella scuola di appartenenza nel profilo e nell'area di interesse (max 20 punti)	2
7	Titolare Prima Posizione Economica	1
8	Titolare Seconda Posizione Economica	2

A PARITA' DI PUNTEGGIO SI ESTRAE A SORTE

PON: Programma Operativo Nazionale
POC: Programma Operativo Complementare
FSE: Fondi Sociali Europei
FDR: Fondo Di Rotazione