

CIRCOLARE N. 40

Al personale docente

OGGETTO: Indicazioni per la richiesta di uscite di un giorno

Al fine di garantire una gestione efficace e ordinata delle procedure, si riportano di seguito i passaggi da seguire per avviare e procedere alla realizzazione di un'uscita sul territorio di un giorno (uscita didattica, visite aziendali, uscite con valenza di orientamento, gare, concorsi, ecc).

Le uscite didattiche devono essere inserite nella programmazione educativa e didattica della classe ed approvati dal Consiglio di Classe entro e non oltre il mese di novembre. Il coordinatore di classe provvederà ad inviare il piano annuale delle uscite all'indirizzo supporto.docenti2@isisfacchinetti.edu.it (**ATTENZIONE** la mail è variata dallo scorso anno) così da poter creare un calendario condiviso con la Dirigenza e ottimizzare l'organizzazione delle uscite.

Il Consiglio Classe individua i docenti accompagnatori che devono essere sempre in numero di due (anche nel caso di classi con un numero di alunni inferiore a 15) e dovrà essere sempre previsto un docente di riserva. In presenza di studenti con disabilità, occorrerà prevedere un ulteriore docente accompagnatore. Qualora sia possibile abbinare più classi, il numero dei docenti accompagnatori verrà calcolato sul totale degli studenti, valutando le singole situazioni.

Si ricorda che per poter organizzare un'uscita **è necessario che partecipino almeno i 2/3 degli studenti della classe**. A tal fine, si raccomanda di effettuare un'iniziale consultazione delle famiglie (ad esempio tramite una segnalazione sul RE). La richiesta di adesione ufficiale alle famiglie verrà comunicata tramite RE.

Il docente referente compilerà il modulo per la richiesta dell'uscita, avendo cura di compilare ogni parte e di segnalare richieste e situazioni particolari. Nello stesso modulo dovrà essere allegato l'elenco degli studenti in ordine alfabetico, segnalando gli studenti con disabilità, al fine di consentire, in fase di prenotazione ed emissione degli eventi di pagamento, l'individuazione di eventuali gratuità.

Si ricorda che tutti i pagamenti relativi alle uscite devono essere effettuati tramite il sistema PagoPa.

Si chiede ai docenti di privilegiare uscite che prevedano l'utilizzo di mezzi pubblici, evitando, per quanto possibile, l'utilizzo di mezzi propri, soprattutto in presenza di studenti minorenni. Si raccomanda, inoltre, una **turnazione tra i docenti nella disponibilità ad accompagnare** le classi nelle uscite didattiche.

Prima dell'uscita didattica, i docenti riceveranno lettera d'incarico in formato digitale tramite l'indirizzo e-mail collegato allo SPID o alla CIE.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Statale Istruzione Superiore

Cipriano FACCHINETTI



Istruzione Tecnica - MECCANICA E MECCATRONICA - ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA MODA
CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - AUTOMAZIONE
Istruzione Professionale - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - OPERATORE INFORMATICO

MODULO DI RICHIESTA USCITE: <https://forms.gle/gTn9Z3Ec3c1vDLFv7>

TEMPISTICHE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO:

Entro il 04/12/2026, il docente referente dovrà compilare il modulo per la richiesta di uscite che prevedano l'utilizzo di pullman e/o la prenotazione di musei e altri luoghi di interesse (es. Vittoriale, museo della Ferrari, isole Borromee, ecc).

Almeno 60 giorni prima dell'uscita, il docente referente dovrà compilare il modulo per tutte le uscite che prevedano l'emissione di eventi di pagamento (es. biglietti del treno, biglietti di mostre, ecc).

Almeno 20 giorni prima dell'uscita, il docente referente dovrà compilare il modulo per le uscite sul territorio che non prevedano l'emissione di eventi di pagamento.

In caso di dubbi o ulteriori chiarimenti, è possibile scrivere all'indirizzo mail supporto.docenti2@isisfacchinetti.edu.it o rivolgersi alla prof.ssa Cristina Borghi.

Castellanza, 02/10/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia ISABELLA