**DIARIO DI BORDO**

**PCTO /ASL – a.s. 2023-24**

**Studente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Il diario di bordo*** *è una documentazione libera e* ***personale*** *dell’attività dello stagista che consiste in:*

*-* ***una rendicontazione / racconto / descrizione*** *di attività, interventi, situazioni, comportamenti vissuti ed osservati nel periodo di tirocinio*

*-* ***una riflessione*** *su quelle attività svolte che si ritengono particolarmente interessanti e significative perché nuove, perché efficaci o perché problematiche.*

**Azienda:**

Denominazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tutor aziendale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapito telefonico azienda\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tutor scolastico** Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Periodo del tirocinio** (PCTO/ASL) dal **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  al **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Scheda giornaliera /settimanale**

Compilare, ogni giorno o per più giorni (quando l’attività si ripete!), il seguente prospetto, mettendo in evidenza le fasi operative: dall’assegnazione dei compiti da parte del team leader alla gestione dei problemi; dalla produzione di elaborati architettonici e operazioni topografiche alla compilazione/archiviazione di pratiche edilizie, dalla progettazione di opere e impianti, operazioni di tracciamento di strade all’affiancamento alla Direzione Lavori/Cantiere/Coordinatore della sicurezza…

(Lo spazio dato è puramente indicativo e può essere gestito a discrezione dello studente).

**Interventi e attività significative: descrizione delle procedure applicate, glossario dei termini e strumenti utilizzati.**

|  |
| --- |
| ***Data \_\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ Oppure dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  |
| ***Descrizione delle attività*** | ***Riflessioni / Osservazioni*** |
|  |  |
|  |  |
| **Si possono allegare schede** **o altri materiali; foto di particolari;…** |

**Scheda giornaliera /settimanale**

Compilare, ogni giorno o per più giorni (quando l’attività si ripete!), il seguente prospetto, mettendo in evidenza le fasi operative: dall’assegnazione dei compiti da parte del team leader alla gestione dei problemi; dalla produzione di elaborati architettonici e operazioni topografiche alla compilazione/archiviazione di pratiche edilizie, dalla progettazione di opere e impianti, operazioni di tracciamento di strade all’affiancamento alla Direzione Lavori/Cantiere/Coordinatore della sicurezza…

(Lo spazio dato è puramente indicativo e può essere gestito a discrezione dello studente).

**Interventi e attività significative: descrizione delle procedure applicate, glossario dei termini e strumenti utilizzati.**

|  |
| --- |
| ***Data \_\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ Oppure dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  |
| ***Descrizione delle attività*** | ***Riflessioni / Osservazioni*** |
|  |  |
|  |  |
| **Si possono allegare schede** **o altri materiali; foto di particolari;…** |

**Scheda giornaliera /settimanale**

Compilare, ogni giorno o per più giorni (quando l’attività si ripete!), il seguente prospetto, mettendo in evidenza le fasi operative: dall’assegnazione dei compiti da parte del team leader alla gestione dei problemi; dalla produzione di elaborati architettonici e operazioni topografiche alla compilazione/archiviazione di pratiche edilizie, dalla progettazione di opere e impianti, operazioni di tracciamento di strade all’affiancamento alla Direzione Lavori/Cantiere/Coordinatore della sicurezza…

(Lo spazio dato è puramente indicativo e può essere gestito a discrezione dello studente).

**Interventi e attività significative: descrizione delle procedure applicate, glossario dei termini e strumenti utilizzati.**

|  |
| --- |
| ***Data \_\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ Oppure dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  |
| ***Descrizione delle attività*** | ***Riflessioni / Osservazioni*** |
|  |  |
|  |  |
| **Si possono allegare schede** **o altri materiali; foto di particolari;…** |

**Autovalutazione (a conclusione del periodo di stage /tirocinio)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LIVELLO UTILITÀ DELL’ESPERIENZA PERCEPITO** | **molto** | **abbastanza** | **poco** | **per niente** |
| Aggiornare /acquisire /verificare nuove conoscenze teoriche e operative |  |  |  |  |
| Applicare procedure e standard (definiti dall’azienda) e adottare comportamenti in ottica di sicurezza e tutela della persona, dell’ambiente e del territorio |  |  |  |  |
| Utilizzare strumentazione elettronica in ambitolavorativo mai utilizzata |  |  |  |  |
| Utilizzare software per la restituzione grafica diprogetti e per l'elaborazioni di pratiche |  |  |  |  |
| Rapportarsi con gli adulti, lavorare in team al fine di conseguire gli obiettivi aziendali. |  |  |  |  |
| Assumere comportamenti autonomi e responsabili nell’affrontare problemi e situazioni di emergenza. |  |  |  |  |
| Acquisire informazioni sul mondo del lavoro per poter scegliere con maggiore consapevolezza il tuo futuro lavorativo |  |  |  |  |
| Sperimentare l’organizzazione di un ambiente di lavoro (orario, disciplina) |  |  |  |  |
| Altro |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LIVELLO DIFFICOLTÀ INCONTRATE** | **molto** | **abbastanza** | **poco** | **per niente** |
| Orario di lavoro |  |  |  |  |
| Distanza dal posto di lavoro |  |  |  |  |
| Ambiente di lavoro (rumore, caldo-freddo; ripetitività dei compiti) |  |  |  |  |
| Assistenza del TUTOR e/o personale dell’azienda |  |  |  |  |
| Fatica nello svolgere i compiti |  |  |  |  |
| Non in possesso delle competenze |  |  |  |  |
| Non interesse alle attività |  |  |  |  |

**RELAZIONE FINALE [[1]](#footnote-1)**

*Racconta la tua esperienza:*

*1\_partendo dall’organigramma funzionale dell’azienda, individuandone gli aspetti produttivi e commerciali; la posizione / il ruolo occupato;*

*2\_ facendo una descrizione dell’esperienza personale vissuta durante il periodo di permanenza in azienda e sintetizzando le attività svolte (sopra riportate);*

*3\_facendo una riflessione personale sull’esperienza e sugli apprendimenti realizzati.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Lo spazio dato è puramente indicativo e può essere gestito a discrezione dello studente)*.

**Castellanza, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_**

 **L’allievo**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. La relazione è un ulteriore elemento di valutazione: essa viene valutata dal tutor scolastico e/o da altri componenti del CdC in relazione agli elementi di competenze presenti, connesse alla redazione di testi tecnici. [↑](#footnote-ref-1)