**DIARIO DI BORDO**

**Anno scolastico 2024/2025**

**STAGE AZIENDALE\_DIARIO DI BORDO Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Studente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Premessa**\_Il diario di bordo** è una documentazione libera e **personale** dell’attività dello stagista che consiste in:

- **una rendicontazione / racconto / descrizione** di attività, interventi, situazioni, comportamenti vissuti ed osservati nel periodo di stage: si tratta di fare una scelta tra le attività svolte o partecipate al fine della riflessione successiva;

- **una riflessione** su quelle attività particolarmente interessanti e significative perché nuove, perché efficaci o perché problematiche.

**Dati informativi azienda, sede dello stage\_**

Denominazione\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tutor aziendale\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono azienda\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tutor scolastico\_ Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periodo del tirocinio\_ dal **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  al **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Scheda giornaliera /settimanale\_**

Compilare, ogni giorno o per più giorni (quando l’attività si ripete!), il seguente prospetto, mette in evidenza le **fasi operative**

**Interventi e attività significative: descrizione delle procedure applicate, glossario dei termini e strumenti/software utilizzati.**

|  |
| --- |
| ***Data \_\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_******oppure******dal \_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_Studente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| ***Descrizione delle attività*** | ***Riflessioni / Osservazioni*** |
|  |  |
|  |  |
| **Si possono allegare schede o altri materiali; foto di particolari;…** |
| **Sei soddisfatto dell’esperienza di stage? In particolare per:** |

**Scheda giornaliera /settimanale\_**

Compilare, ogni giorno o per più giorni (quando l’attività si ripete!), il seguente prospetto, mette in evidenza le **fasi operative**

**Interventi e attività significative: descrizione delle procedure applicate, glossario dei termini e strumenti/software utilizzati.**

|  |
| --- |
| ***Data \_\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_******oppure******dal \_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_Studente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| ***Descrizione delle attività*** | ***Riflessioni / Osservazioni*** |
|  |  |
|  |  |
| **Si possono allegare schede o altri materiali; foto di particolari;…** |
| **Sei soddisfatto dell’esperienza di stage? In particolare per:** |

**Scheda giornaliera /settimanale\_**

Compilare, ogni giorno o per più giorni (quando l’attività si ripete!), il seguente prospetto, mette in evidenza le **fasi operative**

**Interventi e attività significative: descrizione delle procedure applicate, glossario dei termini e strumenti/software utilizzati.**

|  |
| --- |
| ***Data \_\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_******oppure******dal \_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_Studente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| ***Descrizione delle attività*** | ***Riflessioni / Osservazioni*** |
|  |  |
|  |  |
| **Si possono allegare schede o altri materiali; foto di particolari;…** |
| **Sei soddisfatto dell’esperienza di stage? In particolare per:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LIVELLO DIFFICOLTÀ INCONTRATE** | **molto** | **abbastanza** | **poco** | **per niente** |
| Orario di lavoro |  |  |  |  |
| Distanza dal posto di lavoro |  |  |  |  |
| Ambiente di lavoro (rumore, caldo-freddo; ripetitività dei compiti) |  |  |  |  |
| Assistenza del TUTOR e/o personale dell’azienda |  |  |  |  |
| Fatica nello svolgere i compiti |  |  |  |  |
| Non in possesso delle competenze |  |  |  |  |
| Non interesse alle attività |  |  |  |  |

**RELAZIONE FINALE [[1]](#footnote-1)**

*Racconta la tua esperienza:*

*1\_partendo dall’organigramma funzionale dell’azienda, individuandone gli aspetti produttivi e commerciali; la posizione / il ruolo occupato;*

*2\_ facendo una descrizione dell’esperienza personale vissuta durante il periodo di permanenza in azienda e sintetizzando le attività svolte (sopra riportate);*

*3\_facendo una riflessione personale sull’esperienza e sugli apprendimenti realizzati.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Lo spazio dato è puramente indicativo e può essere gestito a discrezione dello studente)*.

**Castellanza, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_**

 **L’allievo**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. La relazione è un ulteriore elemento di valutazione: essa viene valutata dal tutor scolastico e/o da altri componenti del CdC in relazione agli elementi di competenze presenti, connesse alla redazione di testi tecnici. [↑](#footnote-ref-1)