



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Statale Istruzione Superiore
C. Facchinetti di Castellanza

Istruzione Tecnica - MECCANICA E MECCATRONICA - ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA MODA
CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - AUTOMAZIONE
Istruzione Professionale - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE

Settore

Tecnologico

Indirizzo

Informatico

Progettazione didattica disciplinare per la disciplina

Tecnologie informatiche

Classi

1^ CAT-DCH-EM-IM-FEN

Anno Scolastico

2023-24

Istruzione Tecnica - MECCANICA E MECCATRONICA - ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA MODA
 CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - AUTOMAZIONE

Istruzione Professionale - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE

	NUCLEO FONDANTE (UDA)	TRAGUARDI e OBIETTIVI educativi/formativi	
		CONOSCENZE (sapere)	ABILITA' (saper fare)
COMPUTER ESSENTIAL	Computer e dispositivi Desktop, icone, impostazioni Stampati ed output Gestione dei file Networks	Definire il termine Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (Information and Communication Technology) Definire il termine hardware. Identificare principali tipi di computer Definire termini processore, memoria RAM (Random Access Memory), memoria di massa. Comprendere il loro impatto sulle prestazioni di computer e dispositivi. Identificare tipi principali di periferiche integrate ed esterne (stampanti, schermi, scanner, tastiere, mouse/trackpad, webcam, altoparlanti, microfono) Identificare le più comuni porte di input/output, quali USB, HDMI. Definire il termine software e saper distinguere tra i principali tipi di software sistemi operativi, applicazioni. Definire il termine sistema operativo e identificare alcuni comuni sistemi operativi per computer e dispositivi elettronici Identificare alcuni esempi comuni di applicazioni, quali suite di produttività di ufficio comunicazioni, reti sociali, elaborazioni multimediali, design, applicazioni per dispositivi mobili. Illustrare i tipi di licenze software: proprietaria, open source, versione di prova, shareware, freeware	Accendere un computer e collegarsi in modo sicuro, utilizzando un nome utente e una password. Scollegarsi, spegnere, riavviare un computer impiegando in relativa procedura corretta. Illustrare lo scopo del desktop e della barra delle applicazioni Riconoscere le icone più comuni, quali quelle che rappresentano file cartelle, applicazioni, stampanti, unità disco, collegamenti/alias, cestino dei rifiuti Selezionare e spostare le icone. Creare, rinominare spostare, eliminare un collegamento Aprire, ridurre a icona, espandere, ripristinare alle dimensioni originali massimizzare, ridimensionare, spostare, chiudere una finestra Passare da una finestra ad un'altra Utilizzare le funzioni di Guida in linea disponibili. Visualizzare le informazioni di base del computer: nome e versione del sistema operativo, RAM installata. Modificare la configurazione del desktop del computer data e ora, volume audio, sfondo, risoluzione. Modificare, aggiungere, eliminare una lingua della tastiera. Modificare la lingua predefinita. Chiudere un'applicazione che non risponde. Installare, disinstallare un applicazione. Collegare un dispositivo (chiavetta USB, fotocamera digitale produttore multimediale) ad un computer Scollegare un dispositivo impiegando la procedura corretta Catturare l'immagine dello schermo, della finestra attiva Aprire chiudere un'applicazione di elaborazione di testi. Aprire chiudere file Inserire del testo in un documento. Copiare, spostare del testo in un documento, tra documenti aperti . Incollare un'immagine dello schermo in un documento

Istruzione Tecnica - MECCANICA E MECCATRONICA - ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA MODA
CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - AUTOMAZIONE

Istruzione Professionale - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE

	NUCLEO FONDANTE (UDA)	TRAGUARDI e OBIETTIVI educativi/formativi	
		CONOSCENZE (sapere)	ABILITA' (saper fare)
ONLINE ESSENTIAL	Concetti di navigazione in rete Navigazione nel Web Informazioni raccolte sul web Concetti di comunicazione Uso della posta elettronica	Comprendere i termini internet www e hyperlink Identificare i domini più comuni Capire cosa è un browser e conoscere i più comuni Identificare le diverse attività su Internet (acquisti, informazioni, e-banking, servizi della pubblica amministrazione) Conoscer pop-up e cookie Saper cosa è un motore di ricerca e conoscere i principali Comprendere il termine e-mail e i suoi utilizzi principali Capire la struttura di un indirizzo di posta elettronica Conoscere i possibili problemi durante l'invio dei file allegati Sapere la differenza tra i campi "A", "CC", "CCN"	Aprire chiudere un browser Raggiungere un URL Aggiornare una pagina web Navigare tra le pagine web Saper utilizzare la cronologia di navigazione Impostare la pagina iniziale di un browser Eliminare la cronologia di navigazione Saper allegare un file ad un messaggio di posta elettronica Aprire un messaggio, rispondere ad un messaggio, aprire gli allegati di un messaggio e salvarli

Istruzione Tecnica - MECCANICA E MECCATRONICA - ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA MODA
 CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - AUTOMAZIONE

Istruzione Professionale - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE

	NUCLEO FONDANTE (UDA)	TRAGUARDI e OBIETTIVI educativi/formativi	
		CONOSCENZE (sapere)	ABILITA' (saper fare)
WORD PROCESSING	Utilizzo dell'applicazione Creazione di un documento Formattazione Oggetti Preparazione della stampa		Aprire un programma di elaborazione testi - Aprire chiudere dei documenti Salvare un documento su un'unità di memoria Inserire del testo in un documento, inserire caratteri e simboli speciali, mostrare e nascondere i caratteri non stampabili Selezionare testo. Ricerca e sostituzione del testo - Copiare e incollare testo Applicare la formattazione al testo (tipo e dimensioni del testo, corsivo, grassetto, sottolineato, colore) Allineare il testo - Spaziare i paragrafi Creare elenchi numerati Creare una tabella, inserirvi dei dati, selezionare righe e colonne, Modificare l'orientamento di un documento Modificare le dimensioni di una pagina Modificare i margini di un documento Inserire un'interruzione di pagina Inserire piè di pagina Inserire testo nel piè di pagina

Istruzione Tecnica - MECCANICA E MECCATRONICA - ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA MODA
 CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - AUTOMAZIONE

Istruzione Professionale - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE

	NUCLEO FONDANTE (UDA)	TRAGUARDI e OBIETTIVI educativi/formativi	
		CONOSCENZE (sapere)	ABILITA' (saper fare)
SPREADSHEET	Utilizzo dell'applicazione Celle Gestione dei fogli di lavoro Formattazione Formule e funzioni Grafici Preparazione delle stampe		Aprire e chiudere un programma di foglio elettronico, Creare un nuovo foglio elettronico ,Salvare un foglio elettronico su unità di memoria locale, Usare lo strumento "vai" per raggiungere una determinata cella, Comprendere il tipo di dato contenuto in una cella , Selezionare una o più celle adiacenti e non Ordinare più celle applicando criterio numerico (ascendente/discendente) o in ordine alfabetico (crescente/decescente) Spostare/copiare il contenuto di una cella o di un insieme de celle all'interno di un foglio di lavoro, tra fogli di lavoro diversi e tra fogli elettronici aperti Selezionare una riga e un insieme di righe adiacenti Selezionare una colonna e un insieme di colonne adiacenti. Inserire, eliminare righe e colonne, Modificare la larghezza delle colonne e l'altezza delle righe Spostarsi tra diversi fogli di lavoro, Inserire un foglio di lavoro, Eliminare un foglio di lavoro, Rinominare un foglio di lavoro Usare formule, Creare formule usando riferimenti di cella e gli operatori aritmetici Riconoscere e capire gli errori più comuni associati all'uso delle formule (#NOME?, #RIF!, #VALORE!) Comprendere riferimenti relativi e assoluti Usare la funzione logica SE e l'operatore di confronto =, < , > Formattare le celle con valori numerici e con valori di data e valuta Creare grafici di tipo differente: a colonne, a torta, a linee Visualizzare l'anteprima di un foglio di lavoro, Stampare l'insieme di celle selezionate su un foglio di lavoro Stampare un grafico selezionato

I traguardi per lo sviluppo delle competenze di base attese a conclusione dell'obbligo di istruzione (ovvero al termine del 1° Biennio della scuola secondaria di secondo grado fanno riferimento alle indicazioni nazionali **per l'adempimento dell'obbligo di istruzione** di cui al regolamento emanato con decreto del Ministro della Pubblica istruzione n. 139/2007).

Riportare la declinazione dei risultati di apprendimento (o gli elementi di competenza) da promuovere in termini di conoscenze e abilità declinati dall'elenco secondo le Linee guida per l'area generale e/o di indirizzo (per il periodo o annualità di riferimento):

- **ITIS** (Istituti Tecnici) regolamento D.P.R. n. 88/2010 per il **settore tecnologico** fare riferimento:
 - Linee guida D.M. 57 del 2010 per il **primo biennio** (allegato A.2);
 - Linee guida D.M. 4 del 2012 per il triennio (**secondo biennio e quinto anno** allegato A.2)

- **IPSIA** (Istituti Professionali) regolamento D.Lgs n. 61/2017 per il **settore Manutenzione ed assistenza tecnica** fare riferimento:
 - Linee guida D.I. 92 del 2018 per l'**area generale** (allegato 1) per l'**area di indirizzo** (allegato 2-D).

Chiarimenti sulla programmazione con contenuti minimi essenziali della classe

Gli **obiettivi o standard minimi disciplinari** sono i **saperi essenziali** sviluppati attraverso la trattazione dei contenuti disciplinari principali di ogni disciplina, essi sono fondamentali e irrinunciabili, dettagliati per conoscenze e abilità/capacità, e sono propedeutiche alla promozione delle competenze.

La definizione degli standard di apprendimento, nell'ambito dei livelli essenziali previsti per il secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione dal decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, oltre a garantire la conformità dei percorsi sono utili in fase di progettazione disciplinare ai fini di rendere i programmi più funzionali al raggiungimento dei risultati di apprendimento e alla verifica sull'acquisizione dei saperi:

- ✓ Con corrispondenza del 6 nella griglia di valutazione nel caso di raggiungimento degli standard minimi di apprendimento;
- ✓ promozione alla classe successiva;
- ✓ attribuzione della sufficienza per il recupero delle lacune riferite al primo periodo e/o al recupero estivo (le verifiche infatti saranno strutturate tenendo conto solo degli obiettivi minimi di apprendimento);
- ✓ definizione degli standard minimi di apprendimento anche per gli studenti con BES e/o NAI (stranieri neoarrivati).

Per gli allievi con disabilità, ferma restando la progettazione **secondo il principio metodologico della personalizzazione**, il raggiungimento degli standard prevede la valorizzazione delle competenze di ciascuno, anche attraverso l'introduzione di misure di sviluppo o recupero degli apprendimenti.

Mentre la valutazione dovrà rispecchiare la specificità di ogni alunno, ed il suo personale percorso formativo: i progressi legati all'integrazione, all'acquisizione di autonomia e di competenze sociali e cognitive. La normativa ministeriale e il documento riportante le "*Linee guida sull'inclusione scolastica degli alunni con disabilità*" esplicitano chiaramente che la valutazione in decimi va rapportata al P.E.I. e dovrà essere sempre considerata in riferimento ai processi e non solo alle performances dell'alunno (**nota MIUR prot. n. 4274 del 4 agosto 2009**).

Di conseguenza la valutazione terrà conto anche del livello di partenza, del livello di conoscenze raggiunto, dell'impegno – partecipazione, dei risultati ottenuti, delle osservazioni sistematiche nei processi di apprendimento e soprattutto dei miglioramenti nell'area affettivo-relazionale e comunicazionale.