



Istituto Statale Istruzione Superiore
Cipriano Facchinetti di Castellanza
a.s. 2023-2024



Circolare n.256

Ai docenti
studenti e genitori

OGGETTO: Indicazioni operative per Relazione PCTO per Orientamento

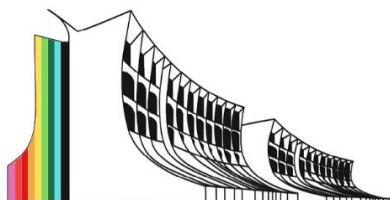
Si comunica che, tenuto in considerazione il Catalogo per l'Orientamento, approvato in Collegio Docenti; considerate il numero di ore pari a 10 per la produzione personale della Relazione PCTO ai fini dell'Orientamento, si invia in allegato il canovaccio, per le classi III – IV – V, con l'indice dei punti da sviluppare all'interno della relazione.

La relazione esplicita un monte ore di orientamento curriculare pari a 10, sia per le classi che hanno già fatto PCTO che per quelle in procinto di partire, con la possibilità di elaborare la relazione durante il PCTO, per coloro che non ancora sono partiti, mentre per i restanti saranno impegnate ore curricolari necessarie.

Per le classi III – IV – V che, invece, non hanno PCTO, è premura del CDC impegnare le 10 ore in attività di orientamento specifiche per il proprio indirizzo.

La dirigente scolastica
Anna Maria Bressan

Castellanza, 01.02.2024



Ministero dell'Istruzione
I.S.I.S. "Cipriano FACCHINETTI"

Istruzione Tecnica
MECCANICA E MECCATRONICA - ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA MODA
CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - AUTOMAZIONE
Istruzione Professionale - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
Istruzione e Formazione Professionale (teFP) - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE

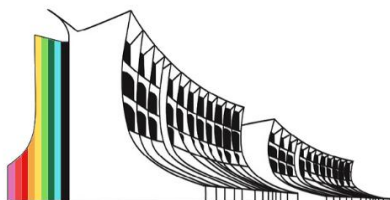


RELAZIONE PCTO TERZE

Indicazione per la relazione dell'esperienza di PCTO con particolare attenzione alla CONOSCENZA DELL'AZIENDA, il suo organigramma, le collaborazioni con l'esterno, la gestione economica e il bilancio aziendale.

Dati da indicare (da ricercare sul sito o da chiedere ai tutor di riferimento):

- Nome e cognome dell'alunno, classe di appartenenza, periodo di svolgimento del PCTO
- Ragione sociale dell'azienda
- Sede legale ed eventuali altre sedi
- Attività commerciale, beni prodotti e/o servizi
- Brevemente la storia dell'attività
- Allega l'organigramma dell'azienda o chiedere al tutor come è strutturata, quanti dipendenti ci sono e quali uffici
- Indicare se l'azienda lavora solo con l'Italia o anche con l'estero? Se importa/esporta, con quali paesi intrattiene maggiori attività commerciali?
- Elencare e spiegare le mansioni svolte presso l'azienda e specificare quale ha attirato maggiormente interesse
- Spiegare se le mansioni svolte sono attinenti o meno al percorso di studio e perché.
- In base all'esperienza in azienda, provare a spiegare che cosa è necessario per affrontare le mansioni svolte, in che modo il tuo indirizzo di studi ti ha preparato o cosa manca e sarebbe opportuno introdurre.
- Dare una valutazione dell'operato in azienda e provando ad indicare quali sono le competenze acquisite in queste settimane



Ministero dell'Istruzione I.S.I.S. "Cipriano FACCHINETTI"

Istruzione Tecnica
MECCANICA E MECCATRONICA - ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA MODA
CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - AUTOMAZIONE
Istruzione Professionale - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
Istruzione e Formazione Professionale (teFP) - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE

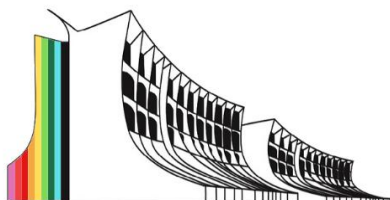


RELAZIONE PCTO QUARTE

Indicazione per la relazione dell'esperienza di PCTO con particolare attenzione alla CULTURA DEL LAVORO, le competenze specifiche richieste al personale, l'organizzazione del lavoro, il riconoscimento economico del lavoro.

Dati da indicare (da ricercare sul sito o da chiedere ai tutor di riferimento):

- Nome e cognome dell'alunno, classe di appartenenza, periodo di svolgimento del PCTO
- Ragione sociale dell'azienda
- Sede legale ed eventuali altre sedi
- Attività commerciale, beni prodotti e/o servizi
- Brevemente la storia dell'attività
- Allega l'organigramma dell'azienda o chiedere al tutor come è strutturata, quanti dipendenti ci sono e quali uffici
- Indicare se l'azienda lavora solo con l'Italia o anche con l'estero? Se importa/esporta, con quali paesi intrattiene maggiori attività commerciali?
- Elencare e spiegare le mansioni svolte presso l'azienda e specificare quale ha attirato maggiormente interesse
- Spiegare se le mansioni svolte sono attinenti o meno al percorso di studio e perché.
- In base all'esperienza in azienda, provare a spiegare che cosa è necessario per affrontare le mansioni svolte, in che modo il tuo indirizzo di studi ti ha preparato o cosa manca e sarebbe opportuno introdurre.
- Dare una valutazione dell'operato in azienda e provando ad indicare quali sono le competenze acquisite in queste settimane
- Quali competenze specifiche sono richieste in base alle mansioni delle diverse figure professionali presenti all'interno dell'azienda
- Quali competenze sono richieste alla mansione effettivamente svolta durante il PCTO
- Specificare come è strutturata l'organizzazione del lavoro in base a mansioni differenti, in particolar modo della mansione o mansioni svolte durante il PCTO.
- Esplicitare il riconoscimento economico del lavoro, eventualmente anche mediante lettura e analisi di un esempio di Busta Paga



Ministero dell'Istruzione I.S.I.S. "Cipriano FACCHINETTI"

Istruzione Tecnica
MECCANICA E MECCATRONICA - ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA MODA
CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - AUTOMAZIONE
Istruzione Professionale - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
Istruzione e Formazione Professionale (teFP) - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE



RELAZIONE PCTO QUINTE

Indicazione per la relazione dell'esperienza di PCTO in vista della Presentazione per l'Esame di Stato (al suo interno possono essere inserite le indicazioni del PROGETTWORK (Adecco) svolto nelle ore di Orientamento.

Dati da indicare (da ricercare sul sito o da chiedere ai tutor di riferimento):

- Nome e cognome dell'alunno, classe di appartenenza, periodo di svolgimento del PCTO
- Ragione sociale dell'azienda
- Sede legale ed eventuali altre sedi
- Attività commerciale, beni prodotti e/o servizi
- Brevemente la storia dell'attività
- Allega l'organigramma dell'azienda o chiedere al tutor come è strutturata, quanti dipendenti ci sono e quali uffici
- Indicare se l'azienda lavora solo con l'Italia o anche con l'estero? Se importa/esporta, con quali paesi intrattiene maggiori attività commerciali?
- Elencare e spiegare le mansioni svolte presso l'azienda e specificare quale ha attirato maggiormente interesse
- Spiegare se le mansioni svolte sono attinenti o meno al percorso di studio e perché.
- In base all'esperienza in azienda, provare a spiegare che cosa è necessario per affrontare le mansioni svolte, in che modo il tuo indirizzo di studi ti ha preparato o cosa manca e sarebbe opportuno introdurre.
- Dare una valutazione dell'operato in azienda e provando ad indicare quali sono le competenze acquisite in queste settimane
- Quali competenze specifiche sono richieste in base alle mansioni delle diverse figure professionali presenti all'interno dell'azienda
- Quali competenze sono richieste alla mansione effettivamente svolta durante il PCTO
- Specificare come è strutturata l'organizzazione del lavoro in base a mansioni differenti, in particolar modo della mansione o mansioni svolte durante il PCTO.
- Esplicitare il riconoscimento economico del lavoro, eventualmente anche mediante lettura e analisi di un esempio di Busta Paga
- Quali prospettive Post Diploma alla luce del PCTO svolto
- Se si intende proseguire, dopo il diploma, nel settore attinente al PCTO svolto oppure cambiare radicalmente ambito
- Quale potrebbe essere, in prospettiva futura, il proprio personale contributo di miglioramento e di crescita dell'Azienda nella quale il PCTO è stato svolto