

Istituto Statale Istruzione Superiore  
**C. Facchinetti di Castellanza**



**Istruzione Tecnica** - MECCANICA E MECCATRONICA - ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA MODA  
CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - AUTOMAZIONE

**Istruzione Professionale** - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

**Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)** - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - OPERATORE INFORMATICO

## PROGRAMMA SVOLTO e INDICAZIONI PER IL RECUPERO

Docenti Pierangela Guzzetti- Stefania Gasparri  
Disciplina Tecnologie Informatiche

A.S. 2025/26  
Classe 1 DCH

### MODIFICHE ALLA PROGRAMMAZIONI INIZIALE

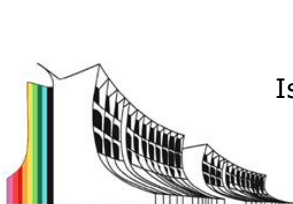
(riportare dalla relazione finale disciplina)

1) UNITÀ' DI APPRENDIMENTO PROGRAMMATE A INIZIO ANNO MA NON AFFRONTATE, CON LE RELATIVE MOTIVAZIONI

UDA n. 3 Titolo: Uso consapevole del WEB	Non affrontate perchè abbiamo deciso di approfondire word ed excel in quanto gli studenti hanno dimostrato di non avere le conoscenze di base dello strumento
--	---

2) MODIFICHE ALLE UNITÀ' DI APPRENDIMENTO AFFRONTATE E RELATIVE MOTIVAZIONI

Le unità teoriche affrontate sono state svolte in modo approfondito fornendo agli allievi opportuno materiale reso disponibile nella classe virtuale moodle 1CAT.



Istituto Statale Istruzione Superiore  
C. Facchinetti di Castellanza



**Istruzione Tecnica** - MECCANICA E MECCATRONICA - ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA MODA  
CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - AUTOMAZIONE

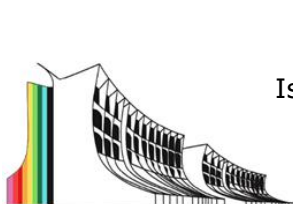
**Istruzione Professionale** - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

**Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)** - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - OPERATORE INFORMATICO

CONOSCENZE / CONTENUTI SVILUPPATI

PRIMO PERIODO

Argomenti		Pagine del libro appunti per la teoria	Pagine del libro altro per gli esercizi
T E O R I A	<p>Che cos'è un sistema di numerazione</p> <p>I sistemi di numerazioni posizionali</p> <p>Saper scrivere un numero in binario</p> <p>Saper convertire da decimale a binario e viceversa</p> <p>Saper convertire da decimale a ottale ed esadecimale</p> <p>Operazione di somma e sottrazione di due numeri binari</p> <p>Semplici problemi di applicazione</p> <p>Sapere che cosa sono i dati e le informazioni e come vengono rappresentati all'interno del computer</p>	Appunti delle lezioni (classe virtuale 1CAT su moodle)	Esercizi svolti a lezione
L A B O R A T O R I O	<p><b>Conoscenze di base degli strumenti di lavoro e termini tecnici</b></p> <p>- cenno all'utilizzo di cloud (Drive) e strumenti disponibili con l'account google</p> <p>- Piattaforma di e-learning (Moodle)</p> <p>- <b>Termini tecnici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Software, Pacchetto di software, Hardware, Input (I), Output (O), Periferiche, Periferiche di Input, Periferiche di Output, Periferiche di I/O, Scanner, Plotter, Laptop, Desktop, Mail, Server, Client, Rete, Switch ethernet.</li> <li>● Navigare, Browser, Motore di ricerca, Provider (Internet Service Provider), Modem, Router, Wireless, Wi-fi, GPS, bluetooth, Cloud, Cookie.</li> <li>● Screenshot, login, Logout, File, Cartella, Cartella compressa, (o file compresso) – zippare, Struttura ad albero rovesciato (gestione ad albero delle cartelle in Windows), Memorie di massa, Pen-drive ("chiavetta"), Usb</li> </ul>	Libri di testo, appunti dello studente, internet, appunti depositati su Moodle (gruppo tecnologie informatiche - cartella condivisa con la classe)	Studio ragionato dei termini tecnici.
L A B O R A T O R I O	<p><b>Utilizzo del S.O WINDOWS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Il desktop di WINDOWS.</li> <li>● Creare e rinominare cartelle e file</li> <li>● Aprire, salvare e chiudere un file</li> <li>● Lavorare con le finestre</li> <li>● Organizzazione le cartelle</li> <li>● Spostare, copiare, eliminare file e cartelle. Attenzione alle icone dei link che non sono dei files</li> <li>● Cercare file e cartelle</li> <li>● Tipi di file</li> <li>● Come fare lo screenshot</li> <li>● Comprimere file e cartelle con i comandi di WINDOWS (cenno a programmi dedicati a questa operazione, come 7zip o Winzip)</li> </ul>	Libri di testo, appunti dello studente, internet, appunti depositati su Moodle (gruppo tecnologie informatiche - cartella condivisa con la classe)	Esercizi svolti in laboratorio e presenti su Moodle Pratica dei comandi di base di Windows



Istituto Statale Istruzione Superiore  
C. Facchinetti di Castellanza



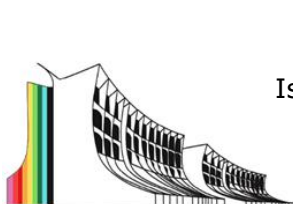
**Istruzione Tecnica** - MECCANICA E MECCATRONICA - ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA MODA  
CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - AUTOMAZIONE

**Istruzione Professionale** - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

**Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)** - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - OPERATORE INFORMATICO

**SECONDO PERIODO**

Argomenti		Pagine del libro appunti per la teoria	Pagine del libro altro per gli esercizi
T E O R I A	<p>Il computer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il computer (storia e tipologie)</li> <li>- Hardware e software -definizioni generali</li> <li>- Architettura del calcolatore (architettura di Von Neumann e relativi componenti)</li> <li>- La CPU</li> <li>- La Scheda madre</li> <li>- La memoria</li> </ul> <p>Le periferiche di I/O</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- classificazione</li> <li>- Porte e driver</li> <li>- Schermo, stampanti</li> <li>- Mouse tastiera videocamera</li> </ul> <p>Software</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tipologie e categorie principali</li> <li>- S.O</li> <li>- Software applicativo</li> <li>- Software open source e proprietario</li> </ul> <p>Comunicazione e trasmissione dei dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di trasmissione dei dati, mezzi di trasmissione.</li> <li>- Reti di computer - classificazione per estensione</li> <li>- topologia delle reti (bus, stella, anello , maglia)</li> <li>Hardware di rete hub e switch</li> <li>- Ethernet (cenni), MAC address</li> </ul> <p><b>La rete delle reti: internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Come connettersi a internet dal punto di vista fisico (router)</li> <li>- Il contratto col provider</li> <li>- L'uso dei cookies</li> </ul>	<p>Appunti delle lezioni (classe virtuale 1CAT su moodle)</p>	<p>Esercizi svolti a lezione</p>
	L A B O R A T O R	<p><b><u>Elaborare documenti con WORD</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Creare e salvare un documento.</li> <li>● Aprire e modificare un documento salvato</li> <li>● Il testo: inserire e selezionare il testo, copiare, spostare e cancellare; trovare e sostituire parole o frasi.</li> <li>● La formattazione del carattere e del paragrafo. Bordi e margini del foglio di lavoro</li> <li>● Uso del righello e gestione di tabulazioni e rientri</li> <li>● inserire e formattare tabelle</li> </ul>	<p>Appunti dello studente, internet, libri di testo</p>



Istituto Statale Istruzione Superiore  
C. Facchinetti di Castellanza



**Istruzione Tecnica** - MECCANICA E MECCATRONICA - ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - SISTEMA MODA  
CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO - AUTOMAZIONE

**Istruzione Professionale** - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

**Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)** - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE - OPERATORE INFORMATICO

I O	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Inserimento di oggetti nel documento e logica per gestirli correttamente: formule, simboli, forme, immagini, caselle di testo, tabelle, wordart</li> <li>● Come sfruttare i wordart delle vecchie versioni di word</li> <li>● Cenno agli smartart</li> </ul>		
L A B O R A T O R I O	<p>Elaborare fogli di calcolo con EXCEL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Creare, salvare e rinominare una cartella di lavoro.</li> <li>● Aprire, modificare e aggiornare un file Excel salvato.</li> <li>● Inserimento dati nelle celle: testo, numeri, date e formule.</li> <li>● Selezionare, copiare, spostare ed eliminare celle, righe e colonne.</li> <li>● Uso del riempimento automatico e delle serie numeriche.</li> <li>● Formattazione delle celle: carattere, colori, bordi, allineamento e formati numerici.</li> <li>● Gestione della larghezza delle colonne e altezza delle righe.</li> <li>● Uso delle formule elementari:             <ul style="list-style-type: none"> <li>● SOMMA</li> <li>● MEDIA</li> <li>● MIN</li> <li>● MAX</li> <li>● CONTA.VALORI</li> <li>● CONTA.SE</li> </ul> </li> <li>● Inserimento di formule direttamente nelle celle e tramite barra della formula.</li> <li>● Uso dei riferimenti relativi e assoluti nelle formule.</li> </ul>	Appunti dello studente, internet, libri di testo	Esercitarsi sul proprio PC ripetendo anche gli esercizi svolti in laboratorio e presenti su Moodle

Castellanza, 17 giugno 2026

I docenti  
Pierangela Guzzetti  
Stefania Gasparri