Istituto Statale Istruzione Superiore
Cipriano Facchinetti di Castellanza
a.s. 2025-2026

Circolare n. 53

Ai docenti
Alle famiglie ed agli studenti

**OGGETTO: Attivazione registro elettronico, giustificazioni e autorizzazioni ritardi e uscite anticipate**

Si comunica che a partire da lunedì 13 ottobre 2025 sarà attivato il registro elettronico per le famiglie e per i docenti.

I docenti provvederanno a trasferire sul RE firme, lezioni, studenti assenti dal registro cartaceo temporaneo.

Per le famiglie, le richieste di ingresso ritardato e/o di uscita anticipata dovranno essere effettuate dai genitori, o dagli studenti maggiorenni, su Registro Elettronico, il giorno precedente o, comunque, prima dell'inizio delle lezioni.
Gli studenti che devono entrare con un ritardo già compilato dalle famiglie su Registro Elettronico si recheranno in vicepresidenza, plesso A (ex ITIS) o plesso B (ex IPSIA), a seconda del plesso di appartenenza, dove saranno autorizzate digitalmente le entrate con annotazione sul RE.
Gli studenti che arriveranno a scuola entro le ore 8:10, causa ritardi dei mezzi di trasporto pubblico, mostreranno il titolo di viaggio, ovvero il biglietto o l'abbonamento, al personale collaboratore scolastico presente all'ingresso dell'istituto e riceveranno un tagliandino da portare in classe, per essere accettati alle lezioni, sono giustificati e tali ore non concorrono al calcolo del monte ore totale.
Si precisa che, la deroga entro le ore 8:10, è solo ed esclusivamente per gli studenti che arrivano in ritardo causa mezzi di trasporto pubblico e che **l'orario di lezione comincia comunque alle ore 8:00** e, quindi, chi entra dopo tale ora è in ritardo. I docenti registreranno in modo preciso l'ora di arrivo in aula degli studenti ritardatari.
Superato tale orario (8:10), e non avendo richieste di autorizzazioni su Registro Elettronico, gli studenti entreranno in classe alle ore 9:00, autorizzati dalla vicepresidenza di plesso.
Gli studenti che devono uscire in anticipo con autorizzazioni compilate su Registro Elettronico, riceveranno dal docente presente in classe in quell'istante (che avrà preventivamente controllato su R.E. l'avvenuta autorizzazione della richiesta) un tagliandino che porteranno in visione al personale collaboratore scolastico presente all'uscita dall'istituto.
**I docenti sono tenuti a verificare su Registro Elettronico che le entrate posticipate e le uscite anticipate siano autorizzate.**

In deroga temporanea, valida solo fino alla diffusione delle credenziali di accesso alle famiglie dei nuovi

studenti della scuola, si accettano richieste di entrate e uscite differite effettuate dalle famiglie mediante comunicazione diretta (e-mail a vicepresidenza@isisfacchinetti.edu.it e collabfiduciario@isisfacchinetti.edu.it) contenenti motivazioni della richiesta e copia del documento di identità del genitore richiedente e della persona che preleverà lo studente minorenne dall'Istituto (se diversa).

Castellanza, 10 Ottobre 2025

Il Dirigente scolastico
Patrizia ISABELLA