



Istituto Statale Istruzione Superiore
Cipriano Facchinetti di Castellanza
a.s. 2025 - 2026



Circolare n° 73

Agli Alunni e alle Famiglie
Ai Docenti
Al personale ATA
pc al DSGA

OGGETTO: Rapporti con l'Ufficio Tecnico – a.s. 2025-26

Si riportano di seguito alcune procedure da seguire per una migliore interazione con l'U.T. della scuola:

1. Convenzione con ristorante “GODO”

Per le richieste di convenzione siete pregati di compilare il modulo google al seguente link:

<https://forms.gle/rwqbWszooJTANdnRA>

Il modulo è raggiungibile anche dalla home page del nostro sito, in fondo alla pagina, nella sezione “servizi” cliccando su scopri di più-famiglie e studenti.

L'utente che avrà fatto richiesta riceverà successivamente la convenzione sulla propria mail istituzionale.

N.B. Ogni altra richiesta pervenuta a voce o via mail non verrà presa in considerazione.

2. Richiesta fotocopie docenti

Tutti i docenti che hanno necessità di ricaricare il proprio account fotocopie, per entrambi i plessi, sono pregati di compilare il modulo google al seguente link:

<https://forms.gle/YoJukGNUq6yAMkFo7>

Il modulo è raggiungibile anche dalla home page del nostro sito, in fondo alla pagina, nella sezione “servizi” cliccando su scopri di più> personale scolastico> fotocopie a uso didattico.

Le richieste verranno gestite in ordine di arrivo. **I docenti sono vivamente pregati di verificare periodicamente il proprio contatore e di far pervenire le richieste di ricarica PRIMA di esaurire le copie. La procedura per verificare il proprio contatore è affissa nei pressi della fotocopiatrice in entrambi i plessi.**

N.B. Ogni altra richiesta pervenuta a voce o via mail non verrà presa in considerazione.

3. Assistenza casella di posta elettronica istituzionale

In caso di problematiche inerenti l'uso dell'account istituzionale (legato al domino @isisfacchinetti.edu.it) e delle piattaforme utilizzate per la didattica (Google GSuite), siete pregati di compilare il modulo presente nella home page del nostro sito, di cui riportiamo di seguito il link:

<https://forms.gle/FBzCAWiafnmRQBos5>



Istituto Statale Istruzione Superiore
Cipriano Facchinetti di Castellanza
a.s. 2025 - 2026



N.B. Le problematiche legate al **registro elettronico (ad es. credenziali di accesso) **NON SONO** di competenza dell'ufficio tecnico ma della segreteria didattica.**

Per favorire il corretto svolgimento delle attività preposte all'U.T., si comunica che dal 10.10.2024 le fasce orarie di ricevimento dell'ufficio saranno le seguenti:

4. Orario di ricevimento per i DOCENTI (studenti esclusi)

GIORNI	Dalle ore	Alle ore
Dal Lunedì al Venerdì	10:00	13:00

5. Orario di ricevimento per gli STUDENTI

GIORNI	Dalle ore	Alle ore
Dal Lunedì al Venerdì	09:50	10:00
	11:50	12:00

Si precisa che, gli studenti potranno recarsi presso il suddetto ufficio solo ed esclusivamente per ritirare: chiavette per i distributori di cibi e bevande, camici e occhiali.

Al di fuori della fascia oraria indicata non sarà ricevuto nessuno. Si confida nella consueta collaborazione.

Il dirigente scolastico

Patrizia ISABELLA

Castellanza, 24.10.2025