Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Statale Istruzione Superiore
Cipriano FACCHINETTI

Istruzione Tecnica - MECCANICA E MECCATRONICA - ENERGIA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – SISTEMA MODA
CHIMICA DEI MATERIALI - BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI - COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – AUTOMAZIONE
Istruzione Professionale - MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE – OPERATORE INFORMATICO

PROGRAMMAZIONE INIZIALE

DISCIPLINA: Gestione Progetto, Organizzazione di Impresa — A.S.: 2026 - 2027

INDIRIZZO: Informatica e telecomunicazioni – Articolazione Informatica — ANNO DI CORSO: Quinto

Via Azimonti n°5 – 21053 Castellanza +39 0331 635718
C.F. 81009250127 - Codice Meccanografico VAIS01900E - C.U.U.: UF6U6C
https://isisfacchinetti.edu.it vais01900e@istruzione.it vais01900e@pec.istruzione.it

UDA	COMPETENZE della UDA	ABILITA' UDA	CONTENUTI DELLE CONOSCENZE
UDA n. 1 Titolo: Le aziende e i mercati (Micro e Macro Economia) Nucleo fondante Periodo: settembre - novembre	P4 P8	• Descrivere le caratteristiche dell'impresa come sistema economico e il suo ruolo nel mercato. • Classificare le diverse tipologie di aziende e riconoscerne le principali funzioni gestionali. • Analizzare costi, ricavi e profitti, individuando i fattori che influenzano l'equilibrio economico. • Applicare strumenti di calcolo e rappresentazione grafica per determinare il punto di pareggio (Break-Even Point). • Interpretare i modelli di domanda e offerta, valutando le condizioni di equilibrio nei diversi mercati. • Confrontare differenti strategie aziendali (concorrenza, differenziazione, outsourcing) in termini di efficienza e vantaggio competitivo. • Valutare decisioni economiche complesse, come la scelta tra produzione interna e acquisizione esterna (make or buy), sulla base di criteri di costo e redditività.	• L'impresa come sistema economico: struttura, finalità e tipologie. • Le principali funzioni gestionali e i flussi economico-finanziari che caratterizzano la vita aziendale. • Le diverse categorie di costi, ricavi e profitti, interpretandone il ruolo nelle decisioni operative. • Concetti di funzione di costo, ricavo e profitto per valutare la redditività aziendale. • Punto di pareggio (Break-Even Point): relazione tra costi, volumi e utili. • Modelli microeconomici di domanda e offerta, le condizioni di equilibrio e le forme di mercato. • Scelte strategiche di esternalizzazione (outsourcing) e di produzione interna (make or buy) in funzione dell'efficienza e della competitività aziendale.

UDA	COMPETENZE della UDA	ABILITA' UDA	CONTENUTI DELLE CONOSCENZE
UDA n. 2 Elementi di organizzazione aziendale Nucleo fondante Periodo: novembre - dicembre	P4 P8	• Descrivere la struttura organizzativa dell'impresa e le relazioni tra le principali funzioni aziendali. • Distinguere i diversi modelli organizzativi (funzionale, divisionale, a matrice, per progetti) e riconoscerne vantaggi e limiti. • Analizzare i flussi informativi e decisionali all'interno dell'azienda, individuando ruoli e responsabilità. • Applicare i principi dell'organizzazione del lavoro per migliorare l'efficienza e la collaborazione nei processi produttivi e informativi. • Descrivere il ruolo dei sistemi informativi integrati (ERP) nella gestione e pianificazione delle risorse aziendali.	• L'impresa come sistema organizzato e le principali funzioni aziendali (produzione, amministrazione, marketing, ricerca e sviluppo). • Le strutture organizzative (funzionale, divisionale, a matrice, per progetti) e le caratteristiche distintive. • La gerarchia e la distribuzione delle responsabilità attraverso organigrammi e schemi funzionali. • I flussi informativi e decisionali interni, la comunicazione verticale e orizzontale. • I sistemi informativi aziendali integrati (ERP): struttura, funzionalità, vantaggi e impatto sull'efficienza gestionale e produttiva.

UDA	COMPETENZE della UDA	ABILITA' UDA	CONTENUTI DELLE CONOSCENZE

UDA n. 3 Gestione Aziendale: Product Costing (JOB Order Costing) Nucleo fondante Periodo: gennaio - maggio	P1 P8	• Gestire le specifiche, la pianificazione e lo stato di avanzamento di un lotto anche mediante l'utilizzo di strumenti software. • Individuare e selezionare le risorse per la produzione di un oggetto in riferimento ai costi. • Andare a valorizzare le scorte in magazzino a seconda della logica scelta	• Analisi e rappresentazione del sistema di costificazione per lotto. • Rappresentazione grafica del ciclo di vita di un lotto. • Classificazione dei costi • Costi diretti (materiali diretti, manodopera diretta). • Costi indiretti (sovraccosti industriali, oneri generali di produzione). • Costi fissi e variabili. • Determinazione e allocazione dei costi indiretti • Base di allocazione e coefficiente di allocazione (ore macchina, ore lavoro diretto, metri quadri, ecc.). • Applicazione della base di allocazione su ciascun lotto. • Inserimento dati e aggiornamento in tempo reale. • Report di consuntivazione e scostamenti rispetto al preventivo. • Interdipendenze tra processi aziendali e contabili • Collegamento con il processo di approvvigionamento (gestione magazzino) e il reparto produzione. • Integrazione con la contabilità generale e il controllo di gestione.

			• Ruolo delle tecnologie informatiche nel job order costing • Indicatori di performance: Costo unitario, indice di produttività, tasso di utilizzo delle capacità. • Forme organizzative e responsabilità • Integrazione con la strategia di prezzo • Utilizzo dei costi per la determinazione del prezzo di vendita. • Analisi di redditività per lotto e strategie di margine.

Competenze previste nella progettazione del profilo professionale - Asse informatico:
P1 - Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione dei progetti
P3 - Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
P4 - Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi
P8 - Gestire processi produttivi correlati a funzioni aziendali