



Circolare n.° 120

Al personale docente
Alle famiglie
Agli studenti
Al personale ATA

OGGETTO: Organizzazione per gli studenti che non si avvalgono di IRC

Si comunica che sono stati completati gli inserimenti nel Registro Elettronico degli studenti che non si avvalgono dell'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC).

Da martedì 03 novembre gli studenti che hanno scelto di uscire dall'istituto, durante le ore intermedie, dalla seconda al termine della penultima ora di lezione, dovranno recarsi al centralino prima di uscire, per farsi riconoscere. Solo dopo il riconoscimento potranno lasciare l'istituto. Nell'ora fuori dall'istituto nessuna responsabilità è in capo alla scuola. Gli studenti dovranno rientrare qualche minuto prima del suono della campanella. Per gli studenti che non si avvalgono di IRC e hanno la materia alla prima ora, l'entrata è alle ore 9.00 senza passare dal centralino. Analogamente per chi ha IRC all'ultima ora, è prevista l'uscita, facendosi riconoscere al centralino. **Per tutti gli studenti che hanno scelto di uscire dall'istituto è vietato rimanere all'interno dell'edificio.**

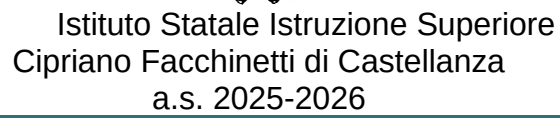
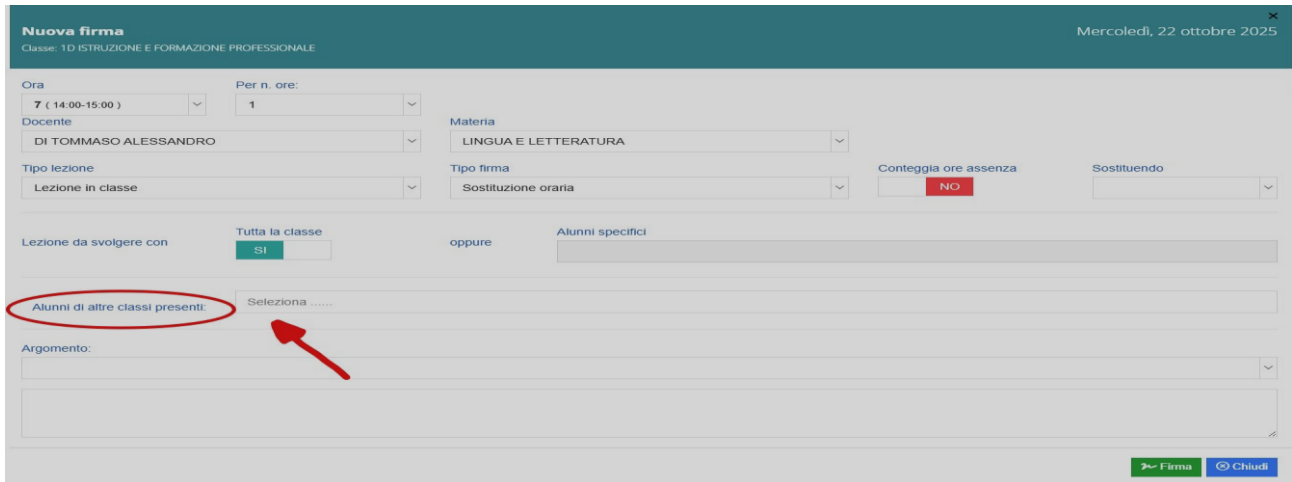
Gli studenti, invece, che hanno scelto lo studio assistito si recheranno al centralino e attenderanno l'arrivo del docente che li porterà nel luogo adibito allo studio. In caso di estrema necessità, in mancanza di docenti disponibili per la loro sorveglianza, gli stessi saranno abbinati alla classe omologa più consona.

Gli studenti che non si avvalgono di IRC e che hanno indicato l'uscita dalla scuola, si faranno identificare presso il centralino, quindi lasceranno l'istituto.

Nel caso il docente di religione sia assente e debba essere sostituito, gli studenti con autorizzazione all'uscita da scuola usciranno ugualmente secondo la procedura illustrata prima; gli studenti con attività alternativa rimarranno invece in classe con il docente supplente.

Si trasmettono alcune indicazioni procedurali per i docenti che svolgono sorveglianza agli studenti che, non avvalendosi di IRC, hanno scelto studio con docente.

- Il docente firma come compresenza sul registro di classe (o delle classi) dalle quali provengono gli studenti che sorveglia e indica, come annotazione sulla stessa pagina, che gli studenti sono sotto la sua sorveglianza fuori dall'aula.
- La sorveglianza degli studenti che non si avvalgono di IRC deve essere effettuata presso i tavoli del piano livello B lato ITIS (plesso A) e non in altri luoghi dell'Istituto.
- Se la sorveglianza viene effettuata in un'altra classe (caso che si rende necessario se non ci sono docenti sufficienti per la copertura dei docenti assenti) il docente firmerà solo nel registro della classe in cui svolge supplenza, ma indicherà gli alunni di altre classi presenti. Questa procedura si effettua nel momento della firma.



Il dirigente scolastico
Patrizia ISABELLA